# Anexo III - Relatório de Acompanhamento de Execução Contratual

|  |
| --- |
| RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PELO FISCAL DO CONTRATO |

PELO FI

|  |
| --- |
| 1 - IDENTIFICAÇÃO |
| Processo Administrativo: |
| Mês/Ano da Avaliação: |
| Contrato nº: Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| Objeto do Contrato: |
| Valor do Contrato: |
| Unidade Demandante: |
| Gestor do Contrato: |
| Fiscal do Contrato: |
| Empresa Contratada: |

CAL DO C

| 2.1 - EXECUÇÃO CONTRATUAL: (Relatar como vêm sendo prestados os serviços, os problemas verificados, os fatores de risco e todos os atos e fatos relevantes para o registro formal das ocorrências. Anexar documentos, quando for o caso). |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| 2.2 - PROVIDÊNCIAS/DOCUMENTOS EXPEDIDOS: (Relatar as providências adotadas junto à contratada para a solução de cada problema identificado na execução e anexar as cópias dos documentos expedidos à contratada). |
|  |
|  |
|  |
| 2.3 - RESULTADO: (No caso de terem sido identificados problemas no mês anterior, informar se foram sanados ou não e quais as consequências geradas). |
|  |
|  |
|  |
| 2.4 - PROCEDIMENTO APURATÓRIO: (Em caso positivo, mencionar o nº do processo, relatar o motivo e informar o andamento atual, inclusive, se for o caso, a penalidade aplicada). |
|  |
|  |
|  |

(nome e assinaturas)

FISCAL DE CONTRATO

GESTOR DO CONTRATO