

ATA DE TREINAMENTO 22/01/2020 – HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE

Treinamento das equipes Administrativas das Unidades FUNEAS, para padronização na Instrução dos processos licitatórios e demais formas de aquisição.

O treinamento teve início com a apresentação dos servidores da Sede FUNEAS e o Setor de Compras do Hospital Regional do Sudoeste (HRS):

Equipe de Compras HRS:

Marizane Gracziki
Cristiane Marca Betia
Ricardo Ries
Silvana Bandeira Boroto
Ana Paula Batisti

Responsáveis pelo Treinamento – FUNEAS:

Sandra Barros
Sarah Heleniza de Almeida Aguiar

1º Planejamento de Compras (Licitação)

- Orientação de como planejar as aquisições;
- Planejamento das aquisições deve ser realizado de forma a evitar desabastecimento de materias e insumos.
- A equipe da FUNEAS orientou o setor de Compras para que as descrições sejam aprimoradas propiciando pesquisas de preços compatíveis com aqueles praticados no mercado.
- **2º Motivação do Ato (Licitação, Dispensas de Licitação e Registro de Preços)**
 - A importância da Motivação do Ato nos processos de aquisição.
 - A equipe da Funeas orientou para que os termos de motivação sejam realizados indicando as efetivas motivações para aquisição,

Justicia

principalmente no que se refere as instruções das Dispensas de Licitações Emergenciais.

- Orientou-se para que os termos de motivação sejam qualificados com embasamento técnico, desta forma o setor de compras deve trabalhar em conjunto com as equipes técnicas que demandam as aquisições.
- Foram mencionados exemplos de termos de motivação com textos padrões que não efetivamente demonstravam as razões para compra/contratação.

3º Elaboração do Termo de Referência (Licitação)

- A equipe da FUNEAS relatou os problemas graves relacionados aos termos de referência, muitas vezes elaborados de modo superficial e que desta forma comprometem o procedimento de compra.
- Foi orientado que as descrições técnicas devem ser desenvolvidas em conjunto com os setores técnicos envolvidos com a demanda.
- O setor de compras questionou como devem ser indicadas as informações que se referem ao item **“JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO”**, foi orientado que as informações deste item são as mesmas apontadas no Termo de Motivação.
- A equipe da Funeas orientou quanto as informações que devem constar no item **“PARCELAMENTO DO OBJETO”**, ficou recomendado que a Súmula 247 do TCU deve ser seguida, desta forma a inclusão de mais itens no mesmo lote deve estar justificada em razões técnicas e/ou econômicas.
- Foi orientado que os itens **“REQUISITOS DE HABILITAÇÃO”** e **“SANÇÕES ADMINISTRATIVAS”** apresentam informações distintas na instrução de processos de licitação, dispensa de licitação e inexigibilidade. A Unidade relatou que essas inconsistências foram verificadas e os processos instruídos recentemente já contemplam as correções.

Justicia    

4º Pesquisa de preço (Licitação)

- É indispensável que a Administração avalie, de forma crítica, a pesquisa de preço obtida junto ao mercado, em especial quando houver grande variação entre os valores apresentados;
- A equipe da FUNEAS repassou as informações indicadas no Decreto do Estado do Paraná 4.993/16, no que se refere a pesquisa de preços:

“Art. 9.º A pesquisa de preços será realizada mediante a utilização de um dos seguintes parâmetros:

I - Preços existentes nos bancos de preços do Sistema GMS;

II - Preços obtidos por outros órgãos ou entidades públicas;

III - Pesquisa com os fornecedores ou prestadores de serviços, conforme o caso;

IV - Preços de tabelas oficiais; e

V - Preços constantes de banco de preços e homepages”

- Foi orientado pela equipe da FUNEAS, sobre a padronização da planilha de custo, bem como suas diferenças para instauração de processo licitatório, dispensa de licitação e atas de registro de preço;
- Pontos polêmicos para desqualificação sua pesquisa de preço;

5º Outras Modalidades;

Foram indicadas as informações relacionadas a instauração de processos, inexigibilidade, dispensa emergencial e pequeno valor, sendo abordados os seguintes pontos:

1. Inexigibilidade;

- Como se caracteriza;
- Documentação necessária;
- Instrução específica da Inexigibilidade;

2. Dispensa Emergencial;

- Como se caracteriza;
- Documentação necessária;
- Instrução específica da DL;

3. Dispensa de Menor Valor;

- Como se caracteriza;

Justina
R
A
J

Por fim, o treinamento foi encerrado e os servidores declararam que compreenderam e assimilaram as instruções e que estão cientes do objetivo do treinamento, assinando a presente ata.

Equipe de Suprimentos do HRS:

Marizane Graczik Marizane Graczik 

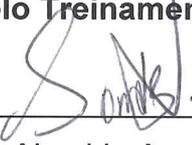
Cristiane Marta Betiato Cristiane Marta Betiato

Ricardo Ries Ricardo Luiz Ries 

Silvana Bandeira Borotto Silvana Bandeira Borotto

Ana Paula Battisti Ana Paula Battisti

Responsáveis pelo Treinamento – FUNEAS:

Sandra Barros Sandra Barros 

Sarah Heleniza de Almeida Aguiar Sarah Heleniza de Almeida Aguiar 