

ATA DE TREINAMENTO 03/2020 – HOSPITAL REGIONAL DE GUARAQUEÇABA

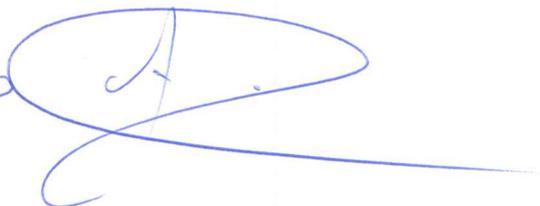
Treinamento das equipes Administrativas das Unidades FUNEAS, para padronização na Instrução dos processos licitatórios e demais formas de aquisição.

O treinamento teve início com a apresentação dos servidores da Sede Funeas e Setor de Compras e Administrativo do Hospital Regional de Guaraqueçaba – HRG:

Equipe Administrativa HRG:

Luciola Celestino Ribeiro Ferrari

José Luiz de Brito

JOSE LUIS DE BRITO 

Anderson Pontes do Carmo

Luciano Junior Rodrigues de Amorim

Elenore Enns Vidal

Lorizete Machado Barbosa

Jamile Pontes Miranda

Keila Rodrigues Barreto Barcelos

1º Planejamento de Compras (Licitação)

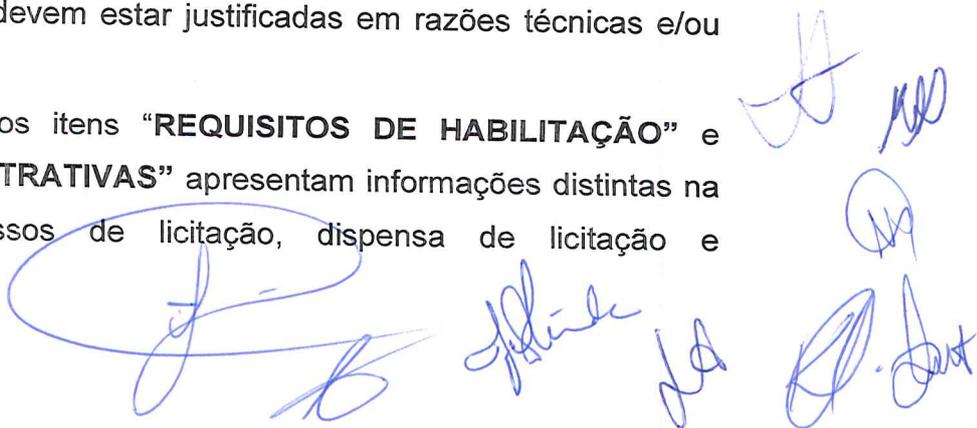
- Orientação de como planejar as aquisições;
- Planejamento das aquisições deve ser realizado de forma a evitar desabastecimento de materias e insumos.
- A equipe da FUNEAS orientou o setor de Compras para que as descrições sejam aprimoradas propiciando pesquisas de preços compatíveis com aqueles praticados no mercado.

[Handwritten signatures and initials]

- **2º Motivação do Ato (Licitação, Dispensas de Licitação e Registro de Preços)**
- A importância da Motivação do Ato nos processos de aquisição.
- A equipe da Funeas orientou para que os termos de motivação sejam realizados indicando as efetivas motivações para aquisição, principalmente no que se refere as instruções das Dispensas de Licitações Emergenciais.
- Orientou-se para que os termos de motivação sejam qualificados com embasamento técnico, desta forma o setor de compras deve trabalhar em conjunto com as equipes técnicas que demandam as aquisições.
- Foram mencionados exemplos de termos de motivação com textos padrões que não efetivamente demonstravam as razões para compra/contratação.

3º Elaboração do Termo de Referência (Licitação)

- A equipe da FUNEAS relatou os problemas graves relacionados aos termos de referência, muitas vezes elaborados de modo superficial e que desta forma comprometem o procedimento de compra.
- Foi orientado que a descrições técnicas devem ser desenvolvidas em conjunto com os setores técnicos envolvidos com a demanda.
- O setor de compras questionou como devem ser indicadas as informações que se referem ao item **“JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO”**, foi orientado que as informações deste item são as mesmas apontadas no Termo de Motivação.
- A equipe da Funeas orientou quanto as informações que devem constar no item **“PARCELAMENTO DO OBJETO”**, ficou recomendado que a Súmul’a 247 do TCU deve ser seguida, desta forma a inclusão de mais itens no mesmo lote devem estar justificadas em razões técnicas e/ou econômicas.
- Foi orientado que os itens **“REQUISITOS DE HABILITAÇÃO”** e **“SANÇÕES ADMINISTRATIVAS”** apresentam informações distintas na instrução de processos de licitação, dispensa de licitação e

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. There are approximately six distinct signatures, some of which are large and stylized, while others are smaller and more compact. The signatures are scattered across the bottom right and center of the page.

inexigibilidade. A Unidade relatou que essas inconsistências foram verificadas e os processos instruídos recentemente já contemplam as correções.

4º Pesquisa de preço (Licitação)

- É indispensável que a Administração avalie, de forma crítica, a pesquisa de preço obtida junto ao mercado, em especial quando houver grande variação entre os valores apresentados;
- A equipe da FUNEAS repassou as informações indicadas no Decreto do Estado do Paraná 4.993/16, no que se refere a pesquisa de preços.
- Foi orientado pela equipe da FUNEAS, sobre a padronização da planilha de custo, bem como suas diferenças para instauração de processo licitatório, dispensa de licitação e atas de registro de preço;
- Pontos polêmicos para desqualificação sua pesquisa de preço;

5º Outras Modalidades;

Foram indicadas as informações relacionadas a instauração de processos, inexigibilidade, dispensa emergencial e pequeno valor, sendo abordados os seguintes pontos:

1. Inexigibilidade;

- Como se caracteriza;
- Documentação Necessária;
- Instrução específica da Inexigibilidade;

2. Dispensa Emergencial;

- Como se caracteriza;
- Documentação Necessária;
- Instrução específica da DL;

3. Dispensa de Menor Valor;

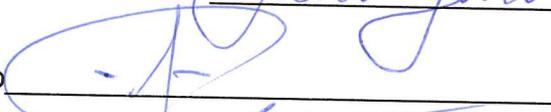
- Como se caracteriza;
- Documentação Necessária;



- Instrução específica;

Equipe de Suprimentos do HRG:

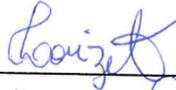
Luciola Celestino Ribeiro Ferrari 

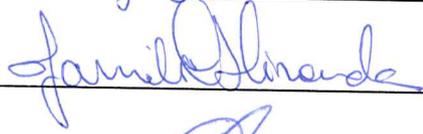
José Luiz de Brito 

Anderson Pontes do Carmo 

Luciano Junior Rodrigues de Amorim 

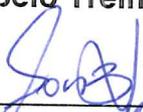
Elenore Enns Vidal 

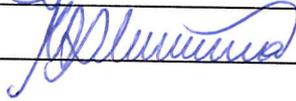
Lorizete Machado Barbosa 

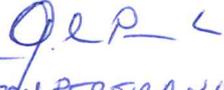
Jamile Pontes Miranda 

Keila Rodrigues Barreto Barcelos 

Responsáveis pelo Treinamento – FUNEAS:

Sandra Barros 

Kelli Artigas Oliveira 

elaborador: 
ENSº GILSON PEREIRA W/11/A