

****

FORMULÁRIO – SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Completo: |  |
| Cargo: |  |
| Unidade: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Data Início e Data Final** | **Quantidade de dias/Férias** |
| **Programação** | **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**A**\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | ( ) – 30 dias( ) – 15 dias ( ) – Outros **Justificativa:**  |

|  |
| --- |
| AUTENTICAÇÃO |

|  |  |
| --- | --- |
| *EMPREGADO/SERVIDOR**Data* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ASSINATURA | *GERENTE IMEDIATO**Data* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ASSINATURA |
| *DIRETOR IMEDIATO**Data* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ASSINATURA | *DIRETOR PRESIDENTE - FUNEAS**Data* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ASSINATURA |