

FUNEAS

Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Planejamento 2025

www.funeas.pr.gov.br

Rua do Rosário - 144 - Centro - Curitiba - PR



**DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA (DP)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2025**

Ações	Previsão de conclusão
1) Definir as prioridades e alocar os recursos de forma eficiente;	Dezembro/2025
2) Organizar, manter e monitorar os hospitais da rede Funeas, otimizando os serviços assistenciais, seleção e contratação de corpo médico e de pessoal, recursos materiais, medicamentos, nutrição e equipamentos, com o objetivo de prestar assistência médica curativa e de reabilitação, dispondo de atividades de prevenção, assistência ambulatorial, atendimento de urgência e emergência e serviços de diagnóstico;	Dezembro/2025
3) Manter atualizado o portal da transparência da FUNEAS conforme a legislação vigente;	Dezembro/2025
4) Auditorias por amostragem nas Unidades da rede, através de visitas do Controle Interno para avaliação das atividades desenvolvidas, bem como indicação de mudança no processo de trabalho;	Dezembro/2025
5) Implementar no Hospital Regional do Sudoeste a residência médica em pediatria com a participação do Coreme da Uniãoeste.	Dezembro/2025

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA (DA)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2025**

Ações	Previsão de conclusão
1) Reforma e adequação da infraestrutura das unidades sob a gestão da FUNEAS;	Dezembro/2025
2) Aquisição de celulares para compor o plano de contingência das unidades;	Março/2025



3) Contratação de serviços de monitoramento;	Junho/2025
4) Contratação de serviço de controle de acessos;	Junho/2025
5) Contratação de novo sistema ERP;	Maior/2025
6) Implementação de painel de senhas;	Junho/2025
7) Implementação de impressoras de pulseiras para pacientes;	Junho/2025
8) Renovação das estações de trabalho;	Dezembro/2025
9) Adoção da segunda tela como padrão;	Junho/2025
10) Aquisição de equipamentos de digitalização;	Março/2025
11) Contratação de serviço de Wi-Fi;	Fevereiro/2025
12) Contratação de serviço de telefonia VOIP para a sede e unidades;	Março/2025
13) Campanhas de conscientização;	Junho/2025
14) Análise de segurança da Informação;	Dezembro/2025
15) Implementação de dashboard/BI;	Dezembro/2025
16) A Gerência de Licitações está realizando a capacitação e implementação da equipe para utilizar os sistemas da FUNEAS, incluindo o sistema GMS (Gestão de Materiais e Serviços) e o novo sistema ERP (Planejamento de Recursos Empresariais), que será implantado no primeiro semestre de 2025 pela Superintendência de Aquisições (SAQ);	Primeiro Semestre/2025
17) A Gerência de Licitações está implementando o sistema COMPRASGOV, com a operacionalização dos pregões eletrônicos,	Primeiro Semestre/2025



concorrências eletrônicas e dispensas eletrônicas;	
18) A Gerência de Licitações está realizando a capacitação dos funcionários das unidades, responsáveis pela instrução de processos licitatórios, em parceria com a Superintendência e a Gerência de Compras;	Primeiro Semestre/2025
19) Otimizar o processo de controle de estoque (FIFO), no que se refere aos vencimentos, com o objetivo de eliminar e/ou mitigar a ocorrência de produtos vencidos no Centro de Distribuição;	Dezembro/2025
20) Garantir maior acuracidade no estoque para manutenção do atendimento às unidades, gerando relatórios gerenciais e estatísticos para suporte ao Setor de Planejamento, assegurando a assertividade nas aquisições de medicamentos e materiais, com o menor custo e maior qualidade;	Dezembro/2025
21) Implementar um sistema de gestão de armazém (WMS) no Centro de Distribuição, visando melhorias significativas nos processos operacionais, administrativos e gerenciais;	Dezembro/2025
22) Fortalecer e motivar os recursos administrativos disponíveis no Centro de Distribuição, buscando maior produtividade da operação, com foco em resultados;	Dezembro/2025
23) Dar continuidade ao processo de sinergia entre as áreas inter-relacionadas, como Planejamento e Suprimentos, com foco no interesse público no processo de aquisição de materiais e medicamentos;	Dezembro/2025
24) Revisar e elaborar o Procedimento Operacional Padrão (POP) para as operações de recebimento, armazenamento e distribuição de materiais às unidades da Funeas e áreas correlatas;	Outubro/2025
25) Promover melhorias nas atividades de distribuição de materiais às unidades atendidas pela Funeas, evitando desabastecimento, garantindo a entrega conforme o cronograma de expedição e zelando pela integridade dos materiais, entre outras ações;	Dezembro/2025



26) Elaborar uma nova abordagem para a realização das avaliações de desempenho em 2025;	Segundo semestre/2025
27) Implantar treinamentos direcionados às atividades operacionais de RH, com ênfase nos servidores da área de RH das unidades;	Segundo semestre/2025
28) Elaboração ETP para nova licitação de empresa fornecedora do Auxílio-Alimentação;	Primeiro semestre/2025
29) Elaboração ETP para nova licitação de empresa especializada em Medicina e Segurança do Trabalho (Laudos/ASO e orientações SESMT);	Primeiro semestre/2025
30) Revisar e atualizar os fluxos de trabalho de aquisições da FUNEAS;	Primeiro semestre/2025
31) Promover treinamentos contínuos para a equipe sobre a aplicação da Lei nº. 14.133/2021 e o Decreto nº.10.086/2022;	Janeiro a dezembro/2025
32) Implementar manuais e POP's da Superintendência de Aquisições;	Janeiro a dezembro/2025
33) Desenvolver indicadores de desempenho para avaliação contínua dos processos da Superintendência de Aquisições;	Janeiro a dezembro/2025
34) Iniciar processos de aquisições através de SRP (Sistema de Registro de Preços) junto a SESA;	Primeiro semestre/2025
35) Promover capacitações periódicas para as unidades, abordando os processos de aquisições, solicitações de materiais e pagamentos;	Janeiro a dezembro/2025
36) Relatório anual com informações sobre todas as incorporações e desincorporações de bens móveis permanentes utilizados nas unidades geridas, em conformidade com o contrato de gestão;	Abril/2025
37) Treinamento promovido pela SEAP sobre o processo de inservibilidade, abrangendo a sede e as unidades;	Abril/2025
38) Treinamento em Gestão de Patrimônio Móvel (GPM) pela Escola de Gestão, direcionado à sede e unidades;	Junho/2025



39) Treinamento em Gestão de Patrimônio Imóvel (GPI) pela SEAP, realizado na sede;	Junho/2025
40) Realização de pelo menos um processo de inservibilidade;	Agosto/2025
41) Atualização das políticas internas relacionadas ao patrimônio;	Setembro/2025
42) Realização de inventário de localização na sede e nas unidades;	Outubro/2025
43) Processo de compras para aquisição de plaquetas de identificação patrimonial;	Novembro/2025
44) Realização de inventário anual na sede e nas unidades;	Dezembro/2025
45) Visitas in loco às unidades;	Dezembro/2025
46) Elaboração de um fluxograma das atividades essenciais relacionadas à gestão de bens móveis na sede.	Dezembro/2025

**DIRETORIA FINANCEIRA (DF)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2025**

Ações	Previsão de conclusão
1) Aprimoramento da Equipe Orçamentária: Treinamentos e desenvolvimento da equipe sobre gestão orçamentária, ferramentas de modelagem financeira e BI's;	Junho/2025
2) Fortalecer através de capacitação a atuação das unidades geridas pela Fundação no controle orçamentário, observando-se o previsto na Lei nº 14.133/2021 o controle e a fiscalização contínua dos gastos, garantindo a conformidade financeira;	Abril/2025



<p>3) Sustentabilidade de longo prazo, realizando revisões no centro de custo das unidades em cada quadrimestre, gerando relatórios detalhados informando o status do orçamento e realizando análises de desempenho;</p>	<p>Janeiro/2025</p>
<p>4) Implementação do projeto “Equilíbrio e Gestão”: Auxiliar a Fundação na busca pelo seu equilíbrio econômico-financeiro, obedecendo os princípios da eficiência e efetividade da administração pública;</p>	<p>Fevereiro/2025</p>
<p>5) Execução de atividade contábil integralmente pela gerência de contabilidade. Assim finalizando o contrato de prestação de serviço com empresa Sid-contábil (grupo sinex);</p>	<p>Novembro/2025</p>
<p>6) Reestruturação de equipe contábil: Será necessária esta estrutura adicional para atender as atividades contábeis integralmente, já que não teremos o contrato da contabilidade terceirizada, sendo:</p> <p style="padding-left: 40px;">Contratar para o setor contábil:</p> <p style="padding-left: 40px;">2 Assistentes Nível 1 (contador);</p> <p style="padding-left: 40px;">3 Assistentes Nível 2 (analista fiscal);</p>	<p>Julho/2025</p>
<p>7) Aquisição de sistema contábil para execução de movimentos, já que não teremos o contrato da contabilidade terceirizada;</p>	<p>Junho/2025</p>
<p>8) Realização de alteração de contabilização do movimento financeiro de “caixa para competência”. Para isso estamos no processo de contratação de empresa de serviço captura de notas fiscais para saber sobre a existência no momento da sua emissão;</p>	<p>Junho/2025</p>
<p>9) Realização de auditoria externa para os balanços de 2023 e 2024. Processo de contratação de empresa especializada em andamento para auditoria do ano de 2023;</p>	<p>Março/2025</p>



10) Contabilização mensal do consumo do estoque das unidades e CD, deixando fiel o custo das unidades;	Março/2025
11) Aprimoramento do setor de conferência fiscal: Treinamentos e desenvolvimento da equipe sobre gestão dos tributos retidos.	Junho/2025

**DIRETORIA TÉCNICA (DT)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2025**

Ações	Previsão de conclusão
1) Organizar, manter e monitorar os hospitais da rede FUNEAS conforme Contrato de Gestão nº 1/2021, com o objetivo de prestar assistência médica curativa e de reabilitação, dispondo de atividades de prevenção, assistência ambulatorial, atendimento de urgência e emergência e serviços de diagnóstico;	Dezembro/2025
2) Subsidiar a contratação de corpo médico e de pessoal, recursos materiais, medicamentos, nutrição e equipamentos;	Dezembro/2025
3) Realizar o monitoramento e avaliação dos processos gerenciais e assistenciais dos serviços de apoio dos hospitais da rede, análise de resultados, auditorias e elaboração de relatórios de gestão aos órgãos de controle (Tribunal de Contas, Secretaria Estadual de Saúde, Ministério Público, Conselho Estadual de Saúde e Conselho Curador);	Dezembro/2025
4) Realizar Relatórios de Gestão dos Hospitais da Rede para os órgãos de controle externo e para monitoramento interno;	Dezembro/2025
5) Realizar monitoramento e acompanhamento dos indicadores dos hospitais da rede FUNEAS, por meio do Sistema de Informação Gerencial (E-SIG, Plano Operativo, G-SUS);	Dezembro/2025



6) Realizar trimestralmente relatório do Plano Operativo (metas do Contrato de Gestão) e enviar à Diretoria de Unidades Próprias (DUP);	Dezembro/2025
7) Acompanhar as metas qualitativas referentes ao Anexo IV do Contrato de Gestão por meio do E-protocolo;	Dezembro/2025
8) Acompanhar as comissões obrigatórias do Contrato de Gestão por meio do E-protocolo;	Dezembro/2025
9) Implantar todas as Comissões Hospitalares obrigatórias em todas as unidades FUNEAS;	Dezembro/2025
10) Participar das reuniões de avaliação do Contrato de Gestão;	Dezembro/2025
11) Revisar as metas do Plano Operativo semestralmente, em conjunto com as unidades e com a Diretoria de Unidades Próprias (DUP);	Dezembro/2025
12) Realizar análise e avaliação técnica das solicitações dos processos referentes a área assistencial e Diretoria Técnica;	Dezembro/2025
13) Implantar serviço de auditoria de processos assistenciais para análise e acompanhamento das atividades, com propostas de melhorias com objetivo de otimização de recursos;	Dezembro/2025
14) Implantar cronograma de visitas técnicas nas unidades para avaliação das atividades desenvolvidas, apresentando propostas de melhoria no processo de trabalho;	Dezembro/2025
15) Acompanhar visita técnica da Diretoria de Unidades Próprias (DUP) em todas as unidades geridas pela FUNEAS;	Dezembro/2025
16) Incorporar estagiários de nível superior para atuação junto às gerências;	Dezembro/2025



17) Padronizar os processos internos da Diretoria Técnica (despachos, serviços, comissões, atividades e outros);	Dezembro/2025
18) Atuação da Educação Permanente nos processos de capacitação de todos os colaboradores das unidades geridas pela FUNEAS;	Dezembro/2025
19) Adequar portes hospitalares e documentos essenciais as atividades das unidades com órgãos competentes relacionados a direção técnica;	Dezembro/2025
20) Habilitação de leitos e serviços nas unidades FUNEAS;	Dezembro/2025
21) Participar do Programa de Eficientização Energética em todas as unidades geridas, em atendimento ao edital de apresentação de projetos da COPEL, como objetivo de modernizar as estruturas das unidades geridas e diminuir o consumo de energia elétrica;	Dezembro/2025
22) Escola de Saúde Pública – Contratar projeto de Drenagem, contenção, muros e cobertura;	Dezembro/2025
23) Revisão e estimulação dos Programas de Residência Médica nas unidades hospitalares;	Dezembro/2025
24) Reestruturar a metodologia do Plano Anual de Avaliação Preventiva e Corretiva das unidades geridas, com o estabelecimento de ações e metas de adequação predial;	Dezembro/2025
25) Hospital Adauto Botelho – Contratar projeto de reformas e aprovações edilícias;	Dezembro/2025
26) Hospital Infantil Waldemar Monastier – Contratar projetos de As built, climatização, adequações e aprovações edilícias;	Dezembro/2025



<p>27) Hospital Zona Norte e Zona Sul de Londrina – Atualização dos projetos;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>28) Hospital Regional de Telêmaco Borba – Contratar projeto As Built, readequação da Central de Material Esterilizado, sala pré-parto, climatização e aprovações edilícias;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>29) Hospital Regional do Litoral – Elaborar projeto de Retrofit da fachada e paisagismo;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>30) HRL, HRS, HIWM, HRIV, HRTB e HZokN – Contratação da implantação e aprovações dos helipontos;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>31) Hospital Regional do Norte Pioneiro – Contratar projeto de ampliação e reforma com adequação da Central de Material Esterilizado e aprovações edilícias;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>32) Hospital Regional do Sudoeste – Contratar execução da obra do Centro Administrativo;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>33) Hospital Regional do Sudoeste – Contratar execução da obra da Hemodinâmica;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>34) Hospital Adauto Botelho – Reformar Ambulatório Médico de Especialidade;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>35) Hospital de Dermatologia Sanitária Paraná – Contratar reforma da edificação conforme projeto;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>36) Centro de Pesquisa e Produção de Imunobiológicos – Reformar Pavilhão 10 para alocação dos funcionários do LACEN;</p>	<p>Dezembro/2025</p>



37) Sede Administrativa da FUNEAS – Contratar reforma do 2º pavimento para alocação do Centro de Simulação em apoio a SESA/DAV;	Dezembro/2025
38) Hospital de Dermatologia Sanitária – Adequação do Muro;	Dezembro/2025
39) Todas as Unidades – Implantação de manutenção preditiva com termografia dos quadros elétricos para monitoramento da rede;	Dezembro/2025
40) Todas as Unidades – Elaboração de plano de arborização;	Dezembro/2025
41) Todas as Unidades – Contratar plano de eficiência energética;	Dezembro/2025
42) Hospital Regional do Litoral – Contratar reformas e reparos;	Dezembro/2025
43) Todas as Unidades – Contratar adequação da rede de prevenção e combate a incêndio;	Dezembro/2025
44) HRL, HRIV, HRCO, ESPP, HZN, HZS, HDSPR e HRTB – Contratar mão de obra especializada para manutenção predial;	Dezembro/2025
45) Superintendência de Infraestrutura – Implantação do BIM;	Dezembro/2025
46) Todas as Unidades – Gestão do Plano de Manutenção Predial por sistema informatizado;	Dezembro/2025
47) Todas as Unidades – Emissão do Licenciamento junto ao Corpo de Bombeiros do Estado do Paraná;	Dezembro/2025



48) Todas as Unidades – Contratar manutenção preventiva periódica nos transformadores de energia elétrica;	Dezembro/2025
49) Hospital Infantil Waldemar Monastier – Adquirir Chiller para a modernização da Central de Climatização;	Dezembro/2025
50) Todas as Unidades – Adquirir móveis padronizados para postos de enfermagem das unidades;	Dezembro/2025
51) Todas as Unidades – Implantar brinquedoteca em salas de espera de P.S, e/ou ambulatórios pediátricos para crianças;	Dezembro/2025
52) Todas as Unidades – Implantar áreas para que pacientes e familiares possam aguardar, internamente ou externamente;	Dezembro/2025
53) Todas as Unidades – Elaborar projetos para estudo de cores e elementos das fachadas;	Dezembro/2025
54) Todas as Unidades – Elaborar Plano Diretor.	Dezembro/2025

ASSESSORIA JURIDICA (AJU)

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2025

Ações	Previsão de conclusão
1) Acompanhamento no interesse da Fundação, onde for necessário, perante todas as instâncias em atividades administrativas, judiciais e extrajudiciais, defendendo os interesses e direitos institucionais;	DEZEMBRO/2025
2) Realização de visitas as unidades sob gestão da FUNEAS, quando necessário	DEZEMBRO/2025



3) Elaboração de informações e pareceres jurídicos relacionados e pertinentes à área de atuação;	DEZEMBRO/2025
4) Participação em atividades de ensino (palestras), pesquisa e extensão;	DEZEMBRO/2025
5) Execução de outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;	DEZEMBRO/2025
6) Cumprimento e interpretação de normas, regulamentos e legislações tendo por base a doutrina e a jurisprudência atual;	DEZEMBRO/2025
7) Atuação preventiva na área judicial e extrajudicial, realizando diagnósticos, identificando potenciais riscos e apresentando soluções cabíveis;	DEZEMBRO/2025
8) Padronização de minutas de atos administrativos, instrumentais ou não, auxiliando diretamente na organização e otimização das funções dos agentes públicos, evitando duplicidade de esforços dos setores da Fundação.	DEZEMBRO/2025

**CENTRO DE PESQUISA E PRODUÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS (CPPI)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2025**

Ações	Previsão de conclusão
1) Finalização do Plano Diretor da Unidade: em análise na PRED;	Dezembro/2025



<p>2) Finalização das obras de Seção de Produção de Plasma novo: Protocolo nº 16.468.060-6. A equipe da Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura de Piraquara elaborou um anteprojeto, o qual foi encaminhado para a assessoria de obras da SESA. O projeto foi priorizado dentro dos recursos do Programa Paraná Competitivo (VOLVO). Previsão para elaboração do projeto executivo – 2024;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>3) Modernização da área fabril com aquisição de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa: Aquisição de balanças e pHmetros: Processos em andamento;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>4) Atualização de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa: Aquisição de ar-condicionado para as áreas técnicas e administrativas. Equipamentos recebidos. Aguardando instalação nos laboratórios;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>5) Atualização de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa: Aquisição de plataforma de detecção multimodal para microplacas e cubetas. Processo em andamento;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>6) Atualização de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa: Aquisição de câmaras científicas. Processo em andamento;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>7) Contratação de serviços: contratação de projeto para câmaras frias modulares (Seção de Produção de Plasma e Seção Almoxarifado).</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>8) Construção de barracão para alimentação e manejo de equinos. Protocolo nº 17.965.768-6. Processo em andamento;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>9) Instalação de cercas teladas na área interna da unidade para segurança do patrimônio e acesso ao Complexo Hospitalar São Roque. Processo em andamento;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>10) Adequação de processos e áreas de Controle de Qualidade e Sistema de Gestão da Qualidade do CPPI, para cumprimento de requisitos regulatórios da ANVISA: Execução do Plano de Ação para tratamento dos desvios da qualidade. Apontamentos de relatório de auditoria externa;</p>	<p>Dezembro/2025</p>



<p>11) Estabelecimento de parcerias com diversas instituições de saúde, ciência e tecnologia: Parceria com Instituto Carlos Chagas – FIOCRUZ SUL. Acordo de Cooperação celebrado. Cumprimento do Plano de Trabalho em 2024. Projeto científico dirigido para testes in vivo e desenvolvimento do Antígeno de Montenegro de segunda geração;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>12) Cumprimento do Plano de Trabalho do Convênio celebrado entre SENAI-PR/UFPR/UFMG/UTFPR/FUNEAS, projeto para desenvolvimento de kit diagnóstico da paracoccidiodomicose (PCM);</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>13) Parceria com Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG em processo de formalização;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>14) Cumprimento do Plano de Trabalho previsto no Relatório de Oportunidades técnicas celebrado entre TECPAR e FUNEAS-CPPI. Protocolos nº 17.917.771-4; 18.203.922-5;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>15) Cumprimento do Plano de Trabalho do Termo de Cooperação nº 41/2022, celebrado com a SETI/UGF para apoio ao projeto intitulado: “Desenvolvimento, pesquisa, produção industrial e validação de F(Ab’)2 na neutralização de SarsCov-2”;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>16) Cumprimento do Cronograma de ações em parceria com o IBMP/FIOCRUZ/TECPAR do Projeto de Produção do Antígeno de Montenegro, com investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento, obras e adequações e equipamentos até 2023: Produzido lote experimental de Antígeno de Montenegro (1.400 frascos) para desenvolvimento de metodologias analíticas do novo produto. Outras atividades de pesquisa em andamento; Protocolo de parceria em fase final de assinatura; testes de desenvolvimento de processo em andamento;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>17) Cumprimento do Plano de Trabalho e Acordo da Qualidade para Produção compartilhada de 135 Meios de Cultura, reativos e Kits Diagnóstico em atendimento a demandas da SESA/DAV/LACEN/PR.;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>18) Elaboração de contrato para viabilização da produção de Soro Antibotrópico e Antiloxoscélico. Tratativas com FUNED para</p>	



viabilização das produções. Protocolo nº 19.603.799-3 – Solicitação de abertura de processo para aquisição de prestação de serviço de etapas de produção de medicamentos injetáveis para uso humano, em atendimento da demanda do CPPI via processo de Dispensa por Inexigibilidade. Processo em tramitação na FUNEAS;	Dezembro/2025
19) Desenvolvimento de projeto para kit diagnóstico para esporotricose em conjunto com a UFPR;	Dezembro/2025
20) Atualização de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa;	Dezembro/2025
21) Substituição de veículo utilitário (caminhão com refrigeração) para transporte de materiais que exigem conservação térmica;	Dezembro/2025
22) Contratação de serviços: Aquisição de projetos para adequação de Almoarifado (trampas; pass-through; câmaras frias) programado para 2025;	Dezembro/2025
23) Contratação de Projeto Básico e executivo da Unidade de Produção de Medicamentos Biológicos (UPMB);	Dezembro/2025
24) Contratação de consultoria especializada para atualização de processo da Garantia da Qualidade e preparo de vistoria da ANVISA – necessário para obtenção de Condição Técnica de Operação ou Certificado de Boas Práticas de fabricação;	Dezembro/2025
25) Inspeção da ANVISA em 2025. Protocolado junto à visa municipal a solicitação para alvará de licença sanitária do CPPI, como parte dos requisitos informados pelo parlatório ANVISA;	Dezembro/2025
26) Cumprir cronograma de ações corretivas, relacionadas aos desvios da qualidade. Apontamentos de auditorias internas e da ANVISA, no que se refere a aquisições, contratações e demais ações que se fizerem necessárias;	Dezembro/2025
27) Renovação da Licença Sanitária em 2025;	Dezembro/2025



<p>28) Manutenção do Sistema da Qualidade – Gestão de equipamentos: gestão de equipamentos com contratos de manutenção e qualificação vigentes. Necessário celebração de contratos para equipamentos novos ainda em andamento (ex: contrato de manutenção de ultrapurificador de água);</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>29) Plano de Prevenção de incêndios – Necessário avaliação e aprovação do Plano de Prevenção pelo Corpo de Bombeiros em 2025;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>30) Ampliação do número de Recursos Humanos, para expansão de atividades. Protocolo nº 18.208.972-9. Processo para realização de contratação por concurso FUNEAS para 2025; contratação de equipe terceirizada teve diminuição em seu quantitativo com possibilidade de contratação via credenciamento em 2025;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>31) Produção do quantitativo suficiente de Veneno Bruto de <i>Loxosceles spp</i> e de Plasma Hiperimune antiloxoscélico para cumprimento de contrato de processamento de soro;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>32) Obtenção do quantitativo suficiente de Veneno Bruto de <i>Bothrops spp</i> e de Plasma Hiperimune antibotrópico para a produção de lotes de soro;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>33) Execução e registro de treinamentos;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>34) Ampliação de linhas de pesquisa;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>35) Atendimento às solicitações do Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC);</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>36) Publicação de artigos científicos;</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>37) Manutenção do Sistema da Qualidade – com gestão de equipamentos, revisão documental, Programa de gerenciamento de resíduos, Programa monitor de água, Controle de pragas e vetores e PCMSO.</p>	<p>Dezembro/2025</p>



**ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO PARANÁ (ESPP)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2025**

Ações	Previsão de conclusão
01) Manter credenciamento da ESPP junto ao Sistema Estadual de Educação (SETI-CEE/PR) e do CFRH junto a SEED para a oferta regular dos cursos de especialização lato sensu e de formação técnica;	Dezembro/2025
02) Manter credenciamento/autorização dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde Mental e Uniprofissional em Enfermagem Obstétrica junto ao MEC;	Dezembro/2025
03) Disponibilizar apoio Técnico loco regional junto às COREMES e COREMUS unidades SESA/FUNEAS e às demais unidades, no que se refere a programas de Residência em áreas da saúde;	Dezembro/2025
04) Adquirir Simuladores de Parto para aulas do Curso de Especialização em Enfermagem Obstétrica;	Dezembro/2025
05) Adquirir Manequim odontológico e Jogo de dentes para o laboratório da odontologia (Técnico em Saúde Bucal);	Dezembro/2025
06) Adequar a estrutura física da biblioteca com a aquisição de estante dupla face em chapa de aço para acervo, carrinho para transporte de livros, Bibliocanto;	Dezembro/2025
07) Estruturar o Núcleo de Tecnologias Aplicadas à Educação em Saúde e o estúdio de gravação possibilitando a ampliação da capacidade produtiva e melhoria da qualidade das ofertas educacionais na modalidade EAD: Aquisição de Filmadora compacta com qualidade de transmissão 4K HDR, Teleprompter Profissional 19' com sistema de regulagens, Kit 3 Vídeo Câmeras Ptz Hdmi 20x e Controlador Joystick, Microfone Lapela (Entrevista/Gravador – 2tx/1rx) Sistema de microfone de lapela sem fio UHF de 96 canais para câmeras DSLR e filmadora XLR;	Dezembro/2025



08) Realizar melhorias no auditório: Manutenção da rede elétrica e de som dos auditórios danificados pelas enchentes, adquirir púlpito para eventos;	Agosto/2025
09) Realizar manutenção no telhado do prédio para adequação das infiltrações e goteiras;	Dezembro/2025
10) Realizar a troca das portas danificadas pelas enchentes e infiltrações;	Dezembro/2025
11) Realizar a pintura das áreas internas e externas do prédio, incluindo o piso do Hall de entrada;	Dezembro/2025
12) Realizar a demarcação das vagas de estacionamento em adequação à legislação vigente;	Setembro/2025
13) Adquirir assinatura de Sistema para realização de reuniões virtuais, para uso da equipe e para realização de eventos e capacitações quando solicitado apoio à ESPP-CFRH;	Maio/2025
14) Adquirir assinatura de Sistema Streamyard Profissional - Assinatura de 1 (um) ano, para viabilização das transmissões de eventos online pelo Canal da ESPP Virtual no You Tube;	Maio/2025
15) Adquirir números para registro de ISBN (International Standard Book Number/ Padrão Internacional de Numeração de Livro) para registro das produções Técnicas da SESA/FUNEAS;	Março/2025
16) Realizar processo licitatório para revisão, diagramação e impressão das Apostilas impressas para os cursos de Cuidador de Idoso, Agente de Combate à Endemias (ACE) e Agente Comunitário de Saúde (ACS);	Dezembro/2025
17) Adequar quadro de pessoal/Recursos Humanos, considerando a reposição de servidores aposentados, exonerados e em processo de aposentadoria e a ampliação de atividades da ESPP-CFRH;	Dezembro/2025
18) Renovar Termo de Cooperação Técnica celebrado entre SESA e SETI para a utilização da estrutura das universidades estaduais para a oferta de cursos descentralizados pela ESPP-CFRH;	Março/2025



<p>19) Desenvolver as atividades relacionadas ao Plano Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (PEGTES);</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>20) Participar das Agendas da Educação na saúde, propostas e realizadas pela Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES) do Ministério da Saúde, pela Rede de Escolas Técnicas do SUS (RETSUS) e pela Rede de Escolas de Saúde Pública (RedEscola/MS-Fiocruz);</p>	<p>Dezembro/2025</p>
<p>21) Modernizar as salas de aula: Adquirir telas interativas e suportes tipo pedestal;</p>	<p>Maio/2025</p>
<p>22) Adquirir assinatura de base de informações científicas para disponibilização a comunidade escolar (<i>UpToDate</i>).</p>	<p>Julho/2025</p>

Diagramação: Assessoria de Comunicação e Secretaria Executiva.

Colaboração: Diretoria da Presidência, Diretoria Administrativa, Diretoria Financeira, Diretoria Técnica e Assessoria Jurídica.