

FUNEAS

Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Execução 2023
Planejamento 2024

www.funeas.pr.gov.br

Rua do Rosário - 144 - Centro - Curitiba - PR





**DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA (DP)
EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2023**

Ações	Executado (Sim/Não)	Justificativa da não conclusão ou observações do andamento
1) Garantir a continuidade das ações de revitalização geral predial (elétrica, hidráulica, pintura, acessibilidade etc.), aquisição e troca de equipamentos dos setores administrativos e assistenciais, adequação e padronização visual e melhoria na infraestrutura geral;	Sim	-
2) Dar continuidade às ações para cumprimento das metas definidas no novo Contrato de Gestão, com ênfase nas realizações das cirurgias eletivas, ainda mais necessárias no período que houve diminuição de casos de Covid-19 e aumento do faturamento das unidades;	Sim	-
3) Garantir a manutenção das condições para a residência médica no Hospital Regional do Litoral, aprovada pelo MEC em 12/2021 para início em 03/2022;	Sim	-
4) Implementar no Hospital Regional do Sudoeste a residência médica em pediatria com a participação da Escola de Saúde Pública do Paraná;	Não	Projeto elaborado, aguardando ajustes para submissão ao MEC.
5) Garantir condições para a continuidade das parcerias com TECPAR – Instituto de Tecnologia do Paraná, FUNED – Fundação Ezequiel Dias e IPPP - Instituto Pelé Pequeno Príncipe para avanços na área de pesquisa e produção do CPPI;	Sim	-
6) Realizar o trabalho avançado presencial (visitas administrativas e técnicas) aos		



prefeitos e secretários municipais de saúde nos municípios pertencentes a 1ª, 7ª, 8ª e 19ª Regional de Saúde;	Sim	-
7) Garantir a estrutura necessária para a Escola de Saúde Pública no desenvolvimento de suas atividades;	Sim	-

**DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA (DP)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2024**

Ações	Previsão de conclusão
1) Fortalecer as áreas técnicas para oferecer maior suporte e integração com as atividades das Unidades geridas pela FUNEAS;	Dezembro/2024
2) Dar continuidade às ações para cumprimento das metas definidas no novo Contrato de Gestão, com ênfase nas realizações das cirurgias eletivas e na oferta de exames às regiões abrangidas pelas unidades;	Dezembro/2024
3) Garantir a manutenção das condições para a residência médica no Hospital Regional do Litoral, Hospital de Dermatologia Sanitária do Paraná e no Hospital Adauto Botelho;	Dezembro/2024
4) Garantir condições para a continuidade das parcerias com TECPAR – Instituto de Tecnologia do Paraná, FUNED – Fundação Ezequiel Dias e IPPP - Instituto Pelé Pequeno Príncipe para avanços na área de pesquisa e produção do CPPI;	Dezembro/2024
5) Garantir a estrutura necessária para a Escola de Saúde Pública no desenvolvimento de suas atividades, a fim de que possa ofertar capacitações nas áreas de gestão aos colaboradores das unidades FUNEAS;	Dezembro/2024



<p>6) Dar continuidade às ações de manutenção e revitalização predial das Unidades, além da adequação e padronização visual e melhoria na infraestrutura geral;</p>	<p>Dezembro/2024</p>
<p>7) Garantir condições que permitam a aquisição e manutenção de equipamentos dos setores administrativos e assistenciais das Unidades;</p>	<p>Dezembro/2024</p>

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA (DA)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2023**

Ações	Executado (Sim/Não)	Justificativa da não conclusão ou observações do andamento
<p>1) Implantar o programa EDUCAR FUNEAS 2023 composto por ações de educação continuada e permanente em todas as unidades geridas, considerando a matriz de capacitação proposta pelo LNT – Levantamento da Necessidade de Treinamento, que atenda todos os colaboradores (empregados FUNEAS e Servidores Estaduais SESA) em todas as unidades geridas;</p>	<p align="center">Sim</p>	<p align="center">-</p>
<p>2) Manter e fortalecer o projeto de gestão por resultados, com avaliações de desempenho estabelecendo competências técnicas, comportamentais e controle de resultados por metas específicas para os empregados públicos FUNEAS;</p>	<p align="center">Sim</p>	<p align="center">-</p>
<p>3) Fortalecer a atuação dos fiscais de contratos em todas as unidades geridas, observando o Manual de Fiscalização de Contratos em obediência a Lei Federal nº 8.666/93, Lei Estadual nº 15.608/07 e Resolução nº 29/2019 do Conselho Curador da FUNEAS, com o objetivo de aprimorar a prestação dos serviços contratos e a entrega adequada dos</p>	<p align="center">Não</p>	<p>Houve substituição do responsável pelo setor. Contudo, desde a entrada da nova gestão, busca-se orientar todas as unidades acerca da importância em cumprir as normas relacionadas à execução dos contratos, em especial no tocante à exigência de solicitar</p>



<p>materiais adquiridos, em respeito aos Princípios da Eficiência, Economicidade e Legalidade;</p>		<p>eventuais renovações dentro do prazo adequado para formalizar o instrumento aditivo.</p>
<p>4) Implementar as novas regras da Lei Federal nº 14.133/2021 que estabelece o novo marco para as compras públicas no Brasil, e por consequência o Decreto Estadual nº 10.086/2022, que regulamenta a nova Lei de Licitações e Contratos no Estado do Paraná;</p>	<p>Parcialmente</p>	<p>Houve substituição de responsável pelo setor. Após a entrada da nova Gerência, iniciou-se um Grupo Técnico de discussão sobre a implantação da Nova Lei de Licitações. A GLC apresentou os novos documentos, sendo debatido entre todos o novo fluxo. O fluxo se encontra pendente de validação e apresentação pela Gerência de Planejamento.</p>
<p>5) Reestruturar a metodologia do Plano Anual de Avaliação Preventiva e Corretiva das unidades geridas, com o estabelecimento de ações e metas de adequação predial;</p>	<p>Sim</p>	<p>Revisado todo o Plano de Manutenção Predial para cada unidade gerida da FUNEAS no ano de 2023, conforme solicitado pelo protocolo 19.600.408-4, ele será reestruturado para o ano de 2024, prevendo implantação de sistema de gerenciamento.</p>
<p>6) Participar do Programa de Eficientização Energética em todas as unidades geridas, em atendimento ao edital de apresentação de projetos da COPEL, como objetivo de modernizar as estruturas das unidades geridas e diminuir o consumo de energia elétrica;</p>	<p>Não</p>	<p>A FUNEAS não está cadastrada no plano de eficiência energética da COPEL, a implantação do referido plano será adicionada ao Plano Anual de Atividades do Exercício de 2024.</p>
<p>7) Buscar parcerias para desenvolver o Plano Hospitalar de Arborização Externa para todos as unidades hospitalares e o Plano de Arborização para o CPPI e ESPP, com a finalidade de atender a legislação ambiental e oportunizar melhor qualidade de vida e bem-estar aos usuários dos equipamentos públicos geridos pela FUNEAS;</p>	<p>Não</p>	<p>Em 2021, foi realizado o chamamento público para realização dos projetos de Arborização das Unidades geridas, pelo protocolo 18.181.255-9 o qual resultou FRACASSADO, após isso a FUNEAS em junho de 2022 está na tentativa de realizar parceria com a SETI para elaboração de projeto de paisagismo para as 14</p>



		unidades, no que se refere ao paisagismo externo e modernização da fachada (retrofit) o qual atualmente encontra-se em SETI/DIR/CT/CCT, pelo protocolo 19.207.756-7.
8) Fortalecer a política interna de segurança da informação contendo normas de uso dos softwares utilizados nas unidades FUNEAS em atendimento a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – Lei Federal nº 13.709/2018, bem como medidas de proteção dos dados geridas pela FUNEAS: Modernização telefonia (Voip) nas unidades;	Sim	-
9) Manter o acompanhamento da regularização pela SESA, das propriedades/imóveis das unidades sob gestão da FUNEAS a fim de permitir a aplicação de recursos estaduais e de outras esferas de governo na estruturação ou melhoria das unidades hospitalares e laboratorial.	Não	Em virtude da estruturação do setor de patrimônio.

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA (DA)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2024**

Ações	Previsão de conclusão
1) Aprimoramento da Equipe de TI: Estabelecer a readequação da equipe de TI, com a contratação de no mínimo mais 2 (dois) assistentes, visando fortalecer e diversificar as habilidades necessárias para enfrentar os desafios tecnológicos;	Dezembro/2024
2) Realizar uma revisão abrangente das responsabilidades da T.I., especialmente na Infraestrutura de Rede e Gestão de Sistemas, para otimizar a eficiência operacional e garantir alinhamento com os objetivos estratégicos da FUNEAS;	Janeiro/2024



<p>3) Gestão de Contingências de Comunicação: Implementar a aquisição de telefones móveis para uso emergencial dentro das unidades, assegurando a continuidade das comunicações em situações adversas, como mau tempo e falhas nos serviços telefônicos;</p>	<p>Fevereiro/2024</p>
<p>4) Atualização do Parque Instalado: Realizar melhorias significativas no parque tecnológico das unidades e na sede da FUNEAS, visando a modernização dos recursos disponíveis e garantindo a eficiência das operações;</p>	<p>Aguardando o tramite legal referente a compra dos novos PCs – 19.994.470-3</p>
<p>5) Infraestrutura de rede para instalação do Centro de Simulação em apoio SESA/DAV: Realizar o levantamento de requisitos e fornecer serviços de infraestrutura de rede no 2º andar;</p>	<p>Março/2024</p>
<p>6) Sistema de Gestão Administrativa e de Saúde: Iniciar o processo de contratação ou desenvolvimento de um sistema de gestão administrativa e de saúde para a FUNEAS, abrangendo tanto a sede quanto as unidades, com o objetivo de aprimorar a eficiência operacional e a qualidade dos serviços;</p>	<p>Abril/2024</p>
<p>7) Documentação Técnica para Unidades Geridas: Contratar uma empresa especializada para a elaboração de documentação técnica ou parecer para as unidades geridas pela FUNEAS, promovendo a transparência e a eficiência operacional;</p>	<p>Junho/2024</p>
<p>8) Readequação de Infraestrutura de Redes: Realizar a readequação da infraestrutura de redes na sede e unidades, em conformidade com as melhores práticas de segurança e desempenho, visando garantir a estabilidade e a confiabilidade dos sistemas;</p>	<p>Agosto/2024</p>
<p>9) Licenciamento de Software: Revisar e readequar as licenças do Microsoft Office ou considerar a inclusão do Free Office,</p>	<p>Após os testes com o Free Office, podemos definir setores para a versão veta –</p>



buscando otimizar os recursos financeiros e atender às necessidades de software na sede e unidades da FUNEAS;	sem prazo definido para conclusão
10) Analisar o relatório final - LNT, contendo as críticas, bem como as propostas apresentadas para implementações no ano de 2024;	Dezembro/2024
11) Melhoria contínua nos processos de aquisições emergenciais de materiais e serviços;	Janeiro a dezembro/2024
12) Melhoria contínua na gestão e fiscalização de contratos geridos pela gerência administrativa por meio de cursos e treinamentos internos e externos;	Janeiro a dezembro/2024
13) Ações de endomarketing voltadas ao bem-estar e convívio social entre os colaboradores Funeas-Sede em datas festivas;	Junho, outubro e novembro/2024
14) Apoio e suporte às demais Diretorias em relação a otimização e implementação de novos fluxos operacionais de trabalho;	Janeiro a dezembro/2024
15) Apoio e suporte às demais Diretorias em relação a implementação de ferramentas de controle de qualidade nos fluxos de processos inerentes;	Janeiro a dezembro/2024
16) Otimização dos contratos de manutenção predial Funeas-Sede voltados à mitigação de problemas infra estruturais que possam vir a prejudicar as atividades da Fundação;	Janeiro a dezembro/2024
17) Implementação de novo controle de condutores na utilização de veículos Funeas-Sede;	Janeiro a março/2024
18) Implementação de novo fluxo operacional nas atividades relacionadas à reservas de veículos da frota Funeas-Sede;	Abril a julho/2024



<p>19) Contratação de Seguro Automotivo para veículos elegíveis da frota de veículos Funeas-Sede;</p>	<p>Janeiro a dezembro/2024</p>
<p>20) Gestão Inteligente dos contratos de manutenção dos veículos de toda a frota (Sede e unidades);</p>	<p>Janeiro a dezembro/2024</p>
<p>21) Gestão Inteligente dos contratos de abastecimento dos veículos de toda a frota (Sede e unidades);</p>	<p>Janeiro a dezembro/2024</p>
<p>22) Realizar o Inventário Completo dos Bens Patrimoniais na Sede: Verificar a localização, conservação e atualizar os registros no GPM e E-pública para todos os bens patrimoniais da sede;</p>	<p>Janeiro/2024</p>
<p>23) Realizar o Inventário Completo dos Bens Patrimoniais nas Unidades: Verificar a localização, conservação e atualizar os registros no GPM e E-pública para todos os bens patrimoniais nas unidades;</p>	<p>Março/2024</p>
<p>24) Acompanhamento da Regularização das Propriedades/Imóveis: Manter o acompanhamento junto à SESA para regularização das propriedades/imóveis das unidades sob gestão da FUNEAS, permitindo a aplicação de recursos estaduais e de outras esferas de governo na estruturação ou melhoria das unidades hospitalares e laboratoriais;</p>	<p>Junho/2024</p>
<p>25) Treinamentos e Padronização do Processo de Patrimônio: Promover treinamentos e padronizar o processo de gestão de patrimônio para as equipes responsáveis nas unidades, visando otimizar a eficiência e a precisão nas atividades relacionadas;</p>	<p>Junho/2024</p>
<p>26) Estabelecer Política sobre o Uso Adequado dos Bens Patrimoniais: Desenvolver e implementar uma política abrangente sobre o uso adequado dos bens patrimoniais, educando os servidores sobre a importância da preservação dos bens e sua responsabilidade individual no cuidado e manutenção;</p>	<p>Abril/2024</p>



<p>27) Fortalecer a atuação dos fiscais de contratos em todas as unidades geridas, observando-se o previsto na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 10.086/2022, bem como no Manual de Fiscalização de Contratos da FUNEAS;</p>	<p>Janeiro a dezembro/2024</p>
<p>28) Identificar as principais causas de devolução de protocolos para correções, para o fim de promover treinamentos e reuniões orientativas com os responsáveis pela instrução dos processos licitatórios das unidades.</p>	<p>Junho/2024</p>



**DIRETORIA FINANCEIRA (DF)
EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2023**

Ações	Executado (Sim/Não)	Justificativa da não conclusão ou observações do andamento
<p>1) Realização encontros virtuais e presenciais com as equipes financeiras das unidades sob gestão da FUNEAS, para treinamento e alinhamento de objetivos e processos relacionados;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>2) Divulgação e fomentação de cursos e treinamentos oferecidos nos portais EGP-Escola de Gestão Pública do TCE e do Estado do Paraná, para constante capacitação da equipe;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>3) Implementação e estruturação de ferramentas de controle e acompanhamento de processos relacionados à área financeira (BI - Business Intelligence).</p>	<p>Parcial</p>	<p>Foram desenvolvidas parcialmente algumas ações que geraram dados em BI que serviram para avaliação das atividades internas da DF. O projeto está em andamento e ocorrendo com implementação provisória via planilhas. A contratação de ferramenta de POWER BI está em andamento e possibilitará a execução plena da ação.</p>



DIRETORIA FINANCEIRA (DF)	
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2024	
Ações	Previsão de conclusão
1) Realizar encontros virtuais e presenciais com as equipes financeiras das unidades sob gestão da FUNEAS, para treinamento e alinhamento de objetivos e processos relacionados;	Dezembro/2024
2) Divulgar e fomentar cursos e treinamentos oferecidos nos portais EGP- Escola de Gestão Pública do TCE e do Estado do Paraná, para constante capacitação da equipe;	Dezembro/2024
3) Implementar e estruturar ferramentas de controle e acompanhamento de processos relacionados à área financeira (BI - Business Intelligence);	Dezembro/2024
4) Contratação e implantação do sistema de gerenciamento de custos nas unidades sob gestão da FUNEAS.	Dezembro/2024

DIRETORIA TÉCNICA (DT)		
EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2023		
Ações	Executado (Sim/Não)	Justificativa da não conclusão ou observações do andamento
1) Organizar, manter e monitorar os hospitais da rede FUNEAS conforme Contrato de Gestão 1/2021, com o objetivo de prestar assistência médica curativa e de reabilitação, dispondo de atividades de prevenção, assistência ambulatorial, atendimento de urgência e emergência e serviços de diagnóstico;	Sim	-
2) Subsidiar a contratação de corpo médico e de pessoal, recursos materiais, medicamentos, nutrição e equipamentos;	Sim	-



<p>3) Realizar o monitoramento e avaliação dos processos gerenciais e assistenciais dos serviços de apoio dos hospitais da rede, análise de resultados, auditorias e elaboração de relatórios de gestão aos órgãos de controle (Tribunal de Contas, Secretaria Estadual de Saúde, Ministério Público, Conselho Estadual de Saúde e Conselho Curador);</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>4) Realizar Relatórios de Gestão dos Hospitais da Rede para os órgãos de controle externo e para monitoramento interno;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>5) Realizar monitoramento e acompanhamento dos indicadores dos hospitais da rede FUNEAS, por meio do Sistema de Informação Gerencial (E-SIG, Plano Operativo, G-SUS);</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>6) Realizar trimestralmente relatório do Plano Operativo (metas do Contrato de Gestão) e enviarà CGSP;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>7) Acompanhar as metas qualitativas referentes ao Anexo IV do Contrato de Gestão por meio do e-protocolo;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>8) Acompanhar as comissões obrigatórias do Contrato de Gestão por meio do e-protocolo;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>9) Implantar todas as Comissões Hospitalares obrigatórias em todas as unidades FUNEAS;</p>	<p>parcialmente</p>	<p>Realizadas reuniões com os NQSP das unidades e encontra-se em implantação todas as comissões (no momento com aproximadamente 75% implantadas).</p>
<p>10) Participar das reuniões de avaliação do Contrato de Gestão;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>



<p>11) Revisar as metas do Plano Operativo semestralmente, em conjunto com as unidades e com a CGSP;</p>	<p>Não</p>	<p>As metas foram revisadas com as unidades e aguardamos reunião com DUP para discussão (protocolo na DUP de janeiro).</p>
<p>12) Implantar POP para análise de pagamento de serviços assistenciais;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>13) Emitir parecer conforme POP para pagamento de serviços assistenciais prestados de acordo com a área envolvida;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>14) Realizar análise e avaliação técnica das solicitações dos processos referentes a área assistencial e Diretoria Técnica;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>15) Implantar serviço de auditoria de processos assistenciais para análise e acompanhamento das atividades, com propostas de melhorias com objetivo de otimização de recursos;</p>	<p>Não</p>	<p>No momento em processo de implantação com necessidade de evoluir na questão das propostas para melhorias (otimização de recursos).</p>
<p>16) Implantar cronograma de visitas técnicas nas unidades para avaliação das atividades desenvolvidas, apresentando propostas de melhoria no processo de trabalho;</p>	<p>Não</p>	<p>Dificuldade na conciliação de recursos humanos com demandas de 2023.</p>
<p>17) Acompanhar visita técnica da CGSP em todas as unidades geridas pela FUNEAS;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>18) Implementar e acompanhar sistema de gerenciamento de manutenções de equipamentos médicos hospitalares;</p>	<p>Não</p>	<p>Dificuldade por falta de recursos humanos na sede para gerenciamento e capacitação nas unidades.</p>
<p>19) Incorporar estagiários de nível superior para atuação junto às gerências;</p>	<p>Não</p>	<p>Devido as demandas internas não foi possível iniciar a incorporação de estagiários.</p>
<p>20) Monitorar a aplicabilidade da Tabela de Honorários Médicos FUNEAS. Esta ação visa aumentar a oferta de tratamento à população paranaense assistida pela rede</p>	<p>Não</p>	<p>A direção técnica recebeu demandas de aplicabilidade dos honorários diretamente das unidades.</p>



FUNEAS, além de valorizar o trabalho profissional de nossos colaboradores;		
21) Padronizar os processos internos da Diretoria Técnica (despachos, serviços, comissões, atividades e outros);	Não	Realizado parcialmente, encontra-se em processo de padronização algumas atividades.

**DIRETORIA TÉCNICA (DT)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2024**

Ações	Previsão de conclusão
1) Organizar, manter e monitorar os hospitais da rede FUNEAS conforme Contrato de Gestão 1/2021, com o objetivo de prestar assistência médica curativa e de reabilitação, dispendo de atividades de prevenção, assistência ambulatorial, atendimento de urgência e emergência e serviços de diagnóstico;	Dezembro/2024
2) Subsidiar a contratação de corpo médico e de pessoal, recursos materiais, medicamentos, nutrição e equipamentos;	Dezembro/2024
3) Realizar o monitoramento e avaliação dos processos gerenciais e assistenciais dos serviços de apoio dos hospitais da rede, análise de resultados, auditorias e elaboração de relatórios de gestão aos órgãos de controle (Tribunal de Contas, Secretaria Estadual de Saúde, Ministério Público, Conselho Estadual de Saúde e Conselho Curador);	Dezembro/2024
4) Realizar Relatórios de Gestão dos Hospitais da Rede para os órgãos de controle externo e para monitoramento interno;	Dezembro/2024
5) Realizar monitoramento e acompanhamento dos indicadores dos hospitais da rede FUNEAS, por meio do Sistema de Informação Gerencial (E-SIG, Plano Operativo, G-SUS);	Dezembro/2024
6) Realizar trimestralmente relatório do Plano Operativo (metas do Contrato de Gestão) e enviar à CGSP;	Dezembro/2024



7) Acompanhar as metas qualitativas referentes ao Anexo IV do Contrato de Gestão por meio do e-protocolo;	Dezembro/2024
8) Acompanhar as comissões obrigatórias do Contrato de Gestão por meio do e-protocolo;	Dezembro/2024
9) Implantar todas as Comissões Hospitalares obrigatórias em todas as unidades FUNEAS;	Dezembro/2024
10) Participar das reuniões de avaliação do Contrato de Gestão;	Dezembro/2024
11) Revisar as metas do Plano Operativo semestralmente, em conjunto com as unidades e com a CGSP;	Dezembro/2024
12) Realizar análise e avaliação técnica das solicitações dos processos referentes a área assistencial e Diretoria Técnica;	Dezembro/2024
13) Implantar serviço de auditoria de processos assistenciais para análise e acompanhamento das atividades, com propostas de melhorias com objetivo de otimização de recursos;	Dezembro/2024
14) Implantar cronograma de visitas técnicas nas unidades para avaliação das atividades desenvolvidas, apresentando propostas de melhoria no processo de trabalho;	Dezembro/2024
15) Acompanhar visita técnica da CGSP em todas as unidades geridas pela FUNEAS;	Dezembro/2024
16) Incorporar estagiários de nível superior para atuação junto às gerências;	Dezembro/2024
17) Padronizar os processos internos da Diretoria Técnica (despachos, serviços, comissões, atividades e outros);	Dezembro/2024
18) Atuação da Educação Permanente nos processos de capacitação de todos os colaboradores das unidades geridas pela FUNEAS;	Dezembro/2024



19) Adequar portes hospitalares e documentos essenciais as atividades das unidades com órgãos competentes relacionados a direção técnica;	Dezembro/2024
20) Participar do Programa de Eficientização Energética em todas as unidades geridas, em atendimento ao edital de apresentação de projetos da COPEL, como objetivo de modernizar as estruturas das unidades geridas e diminuir o consumo de energia elétrica;	Dezembro/2024
21) Escola de Saúde Pública – Contratar projeto de Drenagem, contenção, muros e cobertura;	Agosto/2024
22) Revisão e estimulação dos Programas de Residência Médica nas unidades hospitalares;	Dezembro/2024
23) Reestruturar a metodologia do Plano Anual de Avaliação Preventiva e Corretiva das unidades geridas, com o estabelecimento de ações e metas de adequação predial;	Dezembro/2024
24) Hospital Adauto Botelho – Contratar projeto de reformas e aprovações edilícias;	Agosto/2024
25) Hospital Infantil Waldemar Monastier – Contratar projetos de As built, climatização, adequações e aprovações edilícias;	Agosto/2024
26) Hospital Zona Norte e Zona Sul de Londrina - Atualização dos projetos;	Setembro/2024
27) Hospital Regional de Telêmaco Borba – Contratar projeto As Built, readequação da CME, sala pré-parto, climatização e aprovações edilícias;	Março/2024
28) Hospital Regional do Litoral - Elaborar projeto de Retrofit da fachada e paisagismo;	Março/2024



29) HRL, HRS, HIWM, HRIV, HRTB e HZN - Contratação da implantação e aprovações dos helipontos	Dezembro/2024
30) Hospital Regional do Norte Pioneiro – Contratar projeto de ampliação e reforma com adequação da CME, e aprovações edíficias;	Dezembro/2024
31) Hospital Regional do Sudoeste - Contratar execução da obra do Centro Administrativo;	Dezembro/2024
32) Hospital Regional do Sudoeste – Contratar execução da obra da Hemodinâmica;	Dezembro/2024
33) Hospital Regional do Centro Oeste – Contratar finalização do sistema de ar-condicionado, CME;	Fevereiro/2024
34) Hospital Adauto Botelho - Reformar Ambulatório Médico de Especialidade;	Dezembro/2024
35) Hospital de Dermatologia Sanitária Paraná – Contratar reforma da edificação conforme projeto;	Dezembro/2024
36) Centro de Pesquisa e Produção de Imunobiológicos – Contratar Laboratório de Entomologia;	Dezembro/2024
37) Centro de Pesquisa e Produção de Imunobiológicos - Reformar Pavilhão 10 para alocação dos funcionários do LACEN;	Junho/2024
38) Sede Administrativa da FUNEAS – Contratar reforma do 2º pavimento para alocação do Centro de Simulação em apoio a SESA/DAV;	Junho/2024
39) Hospital de Dermatologia Sanitária - Adequação do Muro;	Dezembro/2024
40) Todas as Unidades - Implantação de manutenção preditiva com termografia dos quadros elétricos para monitoramento da rede;	Junho/2024



41) Todas as Unidades – Elaboração de plano de arborização;	Dezembro/2024
42) Todas as Unidades– Contratar plano de eficiência energética;	Dezembro/2024
43) Hospital Regional do Litoral – Contratar reformas e reparos;	Fevereiro/2024
44) Todas as Unidades – Contratar adequação da rede de prevenção e combate a incêndio;	Dezembro/2024
45) HRL, HRIV, HRCO, ESPP, HZN, HZS, HDSPR e HRTB - Contratar de mão de obra especializada para manutenção predial;	Junho/2024
46) Superintendência de Infraestrutura - Implantação do BIM;	Dezembro/2024
47) Todas as Unidades - Gestão do Plano de Manutenção Predial por sistema informatizado;	Junho/2024
48) Todas as Unidades - Emissão do Licenciamento junto ao Corpo de Bombeiros do Estado do Paraná;	Dezembro/2024
49) Todas as Unidades – Contratar manutenção preventiva periódica nos transformadores de energia elétrica;	Dezembro/2024
50) Hospital Infantil Waldemar Monastier - Adquirir Chiller para o e modernização da Central de Climatização;	Junho/2024
51) Sede Administrativa da FUNEAS – Implantar termo de Cooperação com a SECID para uso do Sistema de Gestão de Projetos e Obras do Estado do Paraná, para monitoramento das obras de responsabilidade da FUNEAS;	Junho/2024
52) Todas as Unidades – Adquirir móveis padronizados para postos de enfermagem das unidades;	Julho/2024



53) Todas as Unidades – Implantar brinquedoteca em salas de espera de P.S e/ou ambulatórios pediátricos para crianças;	Agosto/2024
54) Todas as Unidades – Implantar áreas para pacientes e familiares possam aguardar, internamente ou externamente;	Junho/2024
55) Todas as Unidades – Elaborar projetos para estudo de cores e elementos das fachadas;	Dezembro/2024
56) Todas as Unidades – Elaborar Plano diretor.	Dezembro/2024

**ASSESSORIA JURIDICA (AJU)
EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2023**

Ações	Executado (Sim/Não)	Justificativa da não conclusão ou observações do andamento
1) Acompanhamento no interesse da Fundação, onde for necessário, perante todas as instâncias em atividades administrativas, judiciais e extrajudiciais, defendendo os interesses e direitos institucionais;	Sim	-
2) Realização de visitas as unidades sob gestão da FUNEAS, quando necessário	Sim	-
3) Elaboração de informações e pareceres jurídicos relacionados e pertinentes à área de atuação;	Sim	-
4) Participação em atividades de ensino (palestras), pesquisa e extensão;	Sim	-
5) Execução de outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;	Sim	-
6) Cumprimento e interpretação de normas, regulamentos e legislações tendo por base a doutrina e a jurisprudência atual;	Sim	-



7) Atuação preventiva na área judicial e extrajudicial, realizando diagnósticos, identificando potenciais riscos e apresentando soluções cabíveis;	Sim	-
8) Padronização de minutas de atos administrativos, instrumentais ou não, auxiliando diretamente na organização e otimização das funções dos agentes públicos, evitando duplicidade de esforços dos setores da Fundação.	Sim	-

**ASSESSORIA JURÍDICA (AJU)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2024**

Ações	Previsão de conclusão
1) Acompanhamento no interesse da Fundação, onde for necessário, perante todas as instâncias em atividades administrativas, judiciais e extrajudiciais, defendendo os interesses e direitos institucionais;	Dezembro/2024
2) Realização de visitas as unidades sob gestão da FUNEAS, quando necessário	Dezembro/2024
3) Elaboração de informações e pareceres jurídicos relacionados e pertinentes à área de atuação;	Dezembro/2024
4) Participação em atividades de ensino (palestras), pesquisa e extensão;	Dezembro/2024
5) Execução de outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;	Dezembro/2024
6) Cumprimento e interpretação de normas, regulamentos e legislações tendo por base a doutrina e a jurisprudência atual;	Dezembro/2024
7) Atuação preventiva na área judicial e extrajudicial, realizando diagnósticos, identificando potenciais riscos e apresentando soluções cabíveis;	Dezembro/2024



<p>8) Padronização de minutas de atos administrativos, instrumentais ou não, auxiliando diretamente na organização e otimização das funções dos agentes públicos, evitando duplicidade de esforços dos setores da Fundação.</p>	<p>Dezembro/2024</p>
---	----------------------

**CENTRO DE PESQUISA E PRODUÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS (CPPI)
EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2023**

Ações	Executado (Sim/Não)	Justificativa da não conclusão ou observações do andamento
<p>1) Finalização do Plano Diretor da Unidade: em análise na PRED;</p>	<p>Não</p>	<p>Em análise na Secretaria de Estado das Cidades (SECID), anteriormente conhecida como Paraná Edificações (PRED).</p>
<p>2) Finalização das obras de Seção de Produção de Plasma novo: Protocolo nº 16.468.060-6. A equipe da Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura de Piraquara elaborou um anteprojeto, o qual foi encaminhado para a assessoria de obras da SESA. O projeto foi priorizado dentro dos recursos do Programa Paraná Competitivo (VOLVO). Previsão para elaboração do projeto executivo – 2023;</p>	<p>Não</p>	<p>Já houve aprovação de projeto prévio e projeto legal do empreendimento. No momento, está sob elaboração do projeto executivo pela empresa MEP Engenharia. A expectativa é que a unidade receba o projeto executivo em 2024 e que inicie as tratativas para o início das obras no mesmo ano.</p>
<p>3) Modernização da área fabril com aquisição de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa: Aquisição de balanças e pHmetros: Processos em andamento;</p>	<p>Não</p>	<p>Tratativas retomadas para execução da modernização da área fabril.</p>
<p>4) Atualização de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa: Aquisição de ar-condicionado para as áreas técnicas e administrativas. Equipamentos recebidos. Aguardando instalação nos laboratórios;</p>	<p>Sim</p>	<p>Atendimento parcial. Parte dos itens da lista já foram adquiridos, mas talvez sejam necessários mais equipamentos para atender a demanda.</p>
<p>5) Atualização de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa: Aquisição de plataforma de detecção multimodal para microplacas e</p>	<p>Não</p>	<p>Atendido parcialmente. PE nº 178/2023 (protocolo nº 18.092.478-7) foi realizado dia 16/06/2023. O lote 01</p>



<p>cubetas. Processo em andamento;</p>		<p>(plataforma de detecção) resultou em fracasso. O lote 02 (lavadora de microplacas) foi homologado (contrato nº 1221/2023). Possibilidade de realizar nova compra por processo de inexigibilidade sob a justificativa técnica de compatibilidade com a lavadora de microplacas adquirida.</p>
<p>6) Atualização de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa: Aquisição de câmaras científicas. Processo em andamento;</p>	<p>Sim</p>	<p>Atendimento parcial. Parte dos itens da lista já foram adquiridos, mas talvez sejam necessários mais equipamentos para atender a demanda.</p>
<p>7) Contratação de serviços: contratação de projeto para câmaras frias modulares (Seção de Produção de Plasma e Seção Almojarifado);</p>	<p>Não</p>	<p>Estudos preliminares foram iniciados no final do ano de 2023 com possibilidade de contratação a partir de 2024.</p>
<p>8) Construção de barracão para alimentação e manejo de equinos. Protocolo nº 17.965.768-6. Processo em andamento;</p>	<p>Não</p>	<p>Protocolo está sob análise em SESA/OBRAS/PROJETOS desde 10 de março de 2023.</p>
<p>9) Instalação de cercas teladas na área interna da unidade para segurança do patrimônio e acesso ao Complexo Hospitalar São Roque. Processo em andamento;</p>	<p>Sim</p>	<p>Atendido parcial. Haverá ampliação das áreas a serem cercadas. Previsão de compras de materiais necessários em 2024.</p>
<p>10) Adequação de processos e áreas de Controle de Qualidade e Sistema de Gestão da Qualidade do CPPI, para cumprimento de requisitos regulatórios da ANVISA: Execução do Plano de Ação para tratamento dos desvios da qualidade. Apontamentos de relatório de auditoria externa;</p>	<p>Não</p>	<p>Em andamento. Ações sendo realizadas de acordo com histórico do protocolo nº 20.345.877-0.</p>
<p>11) Atualização de licenças ambientais no Instituto Água e Terra – IAT;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>12) Produção do quantitativo suficiente de Veneno Bruto de <i>Loxosceles spp</i> e de Plasma Hiperimune Antiloxoscélico para</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>



cumprimento de contrato de processamento de soro;		
13) Obtenção do quantitativo suficiente de Veneno Bruto de <i>Bothrops spp</i> e de Plasma Hiperimune antibotrópico para a produção de lotes de soro;	Sim	-
14) Formalização e expansão de parceria entre CPPI e Instituto Pelé Pequeno Príncipe para desenvolvimento de novos produtos. Processo de renovação por mais 48 meses do Acordo de Cooperação Técnico-científica entre FUNEAS-CPPI e IPPPP/AHPIRC. Protocolo nº 16.950.320-6. Cumprimento do Plano de Trabalho em 2023 com a finalização dos reparos do Pavilhão nº 13, em 2023, para desenvolvimento do projeto de pesquisa e produção de vacina terapêutica oncológica e do Soro Anticovid (em cooperação técnica também com a FUNED);	Sim	-
15) Estabelecimento de parcerias com diversas instituições de saúde, ciência e tecnologia: Parceria com Instituto Carlos Chagas – FIOCRUZ SUL. Acordo de Cooperação celebrado. Cumprimento do Plano de Trabalho em 2023. Projeto científico dirigido para testes <i>in vivo</i> e desenvolvimento do Antígeno de Montenegro de segunda geração;	Sim	Vigência do Acordo de Parceria: 04/11/2022 a 04/11/2026. Protocolo nº 19.247.323-3.
16) Cumprimento do Plano de Trabalho do Convênio celebrado entre SENAI-PR/UFPR/UFMG/UTFPR/FUNEAS, projeto para desenvolvimento de kit diagnóstico da paracoccidiodomicose (PCM);	Sim	Projeto em andamento até 2026. Protocolo nº 18.461.150-3.
17) Parceria com Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG em processo de	Não	Em andamento. Protocolo nº 19.544.828-0 (Acordo de



formalização		Confidencialidade); Protocolo nº 19.910.004-1 (Protocolo original).
18) Cumprimento do Plano de Trabalho previsto no Relatório de Oportunidades técnicas celebrado entre TECPAR e FUNEAS-CPPL. Protocolos nº 17.917.771-4; 18.203.922-5;	Não	Em andamento. É necessário o fechamento de escopo (testes a serem realizados).
19) Formalização de parceria com Venom-Aid (Dinamarca): celebração do Acordo de Confidencialidade). Protocolo nº 18.153.112-6;	Sim	Processo encerrado. Um novo será aberto devido à necessidade de revisão de produto.
20) Cumprimento do Plano de Trabalho do Termo de Cooperação nº 41/2022, celebrado com a SETI/UGF para apoio ao projeto intitulado: “Desenvolvimento, pesquisa, produção industrial e validação de F(Ab’)2 na neutralização de Sars-Cov-2”;	Não	Em 2023 não foi possível realizar a aquisição de equipamentos importados, nacionais e materiais de consumo devido a problemas com a fonte de recursos. O Fundo Estadual de Saúde do Estado do Paraná (FUNSAÚDE) está providenciando um decreto legislativo visando abrir a Fonte nº 132 para viabilizar o plano de aquisições e contratações previstas no protocolo nº 18.948.053-9. A SESA não tinha essa fonte.
21) Cumprimento do Cronograma de ações em parceria com o IBMP/FIOCRUZ/TECPAR do Projeto de Produção do Antígeno de Montenegro, com investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento, obras e adequações e equipamentos até 2023: Produzido lote experimental de Antígeno de Montenegro (1.400 frascos) para desenvolvimento de metodologias analíticas do novo produto. Outras atividades de pesquisa em andamento; Protocolo de parceria em fase final de assinatura; testes de desenvolvimento de processo em andamento;	Não	Em andamento. Protocolos: 16.425.443-7; 16.425.405-4; 16.576.332-7; 17.032.572-9; 20.614.403-3.



<p>22) Cumprimento do Plano de Trabalho e Acordo da Qualidade para Produção compartilhada de 135 Meios de Cultura, reativos e Kits Diagnóstico em atendimento a demandas da SESA/DAV/LACEN/PR;</p>	<p>Não</p>	<p>Em andamento. Protocolo: 18.635.219-0</p>
<p>23) Elaboração de contrato para viabilização da produção de Soro Antibotrópico e Antiloxoscélico. Tratativas com FUNED para viabilização das produções. Protocolo nº 19.603.799-3 – Solicitação de abertura de processo para aquisição de prestação de serviço de etapas de produção de medicamentos injetáveis para uso humano, em atendimento da demanda do CPPI via processo de Dispensa por Inexigibilidade. Processo em tramitação na FUNEAS;</p>	<p>Não</p>	<p>Possibilidade de nova instrução processual pela Lei Federal nº 14.133/2021. O protocolo nº 19.603.799-3 será apensado a um novo processo.</p>
<p>24) Desenvolvimento de parceria com o Instituto Água e Terra (IAT): treinamentos, educação em saúde e desenvolvimento de projetos para manejo de serpentes;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>25) Desenvolvimento de projeto para kit diagnóstico para esporotricose em conjunto com a UFPR;</p>	<p>Não</p>	<p>Projeto precisa ser oficializado.</p>
<p>26) Atualização de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa;</p>	<p>Sim</p>	<p>Atendimento parcial. Parte dos itens da lista já foram adquiridos, mas talvez sejam necessários mais equipamentos para atender a demanda.</p>
<p>27) Substituição de veículo utilitário (caminhão com refrigeração) para transporte de materiais que exigem conservação térmica;</p>	<p>Não</p>	<p>Orçamento liberado. Processo a ser iniciado em 2024.</p>
<p>28) Contratação de serviços: Aquisição de projetos para adequação de Almoxarifado</p>	<p>Não</p>	<p>Será retomado em 2024.</p>



(trampas; <i>pass-through</i> ; câmaras frias) programado para 2023;		
29) Contratação de Projeto Básico e executivo da Unidade de Produção de Medicamentos Biológicos (UPMB);	Não	Em análise pela Direção superior da SESA/FUNEAS
30) Contratação de consultoria especializada para atualização de processo da Garantia da Qualidade e preparo de vistoria da ANVISA – necessário para obtenção de Condição Técnica de Operação ou Certificado de Boas Práticas de fabricação;	Não	Levantamentos iniciais começaram no segundo semestre de 2023.
31) Inspeção da ANVISA em 2023. Protocolado junto à visa municipal a solicitação para alvará de licença sanitária do CPPI, como parte dos requisitos informados pelo parlatório ANVISA;	Não	Tratativas em andamento.
32) Cumprir cronograma de ações corretivas, relacionadas aos desvios da qualidade. Apontamentos de auditorias internas e da ANVISA, no que se refere a aquisições, contratações e demais ações que se fizerem necessárias;	Não	Levantamentos iniciais das ações sendo realizados.
33) Renovação da Licença Sanitária em 2023;	Não	Tratativas em andamento.
34) Execução e registro de treinamentos;	Sim	Demanda contínua.
35) Ampliação de linhas de pesquisa;	Sim	Demanda contínua.
36) Atendimento às solicitações do Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC);	Sim	Demanda contínua.
37) Publicação artigos científicos;	Sim	Demanda contínua.



<p>38) Manutenção do Sistema da Qualidade – com gestão de equipamentos, revisão documental, Programa de gerenciamento de resíduos, Programa monitor de água, Controle de pragas e vetores, Plano de Prevenção de Incêndios, e PCMSO;</p>	<p>Sim</p>	<p>Demanda contínua.</p>
<p>39) Manutenção do Sistema da Qualidade – Gestão de equipamentos: gestão de equipamentos com contratos de manutenção e qualificação vigentes. Necessário celebração de contratos para equipamentos novos ainda em andamento (ex: contrato de manutenção de ultrapurificador de água);</p>	<p>Sim</p>	<p>Atendido parcialmente. PE nº 072/2023 (contratação de manutenção corretiva e preventiva de equipamento de purificação de água) resultou em fracasso.</p>
<p>40) Manutenção do Sistema da Qualidade – Revisão documental: necessidade de atualização do sistema de gerenciamento;</p>	<p>Sim</p>	<p>Demanda contínua.</p>
<p>41) Manutenção do Sistema da Qualidade – Programa Monitor de água: necessidade de ampliação e revisão em 2023;</p>	<p>Sim</p>	<p>Demanda contínua.</p>
<p>42) Manutenção do Sistema da Qualidade – Controle de pragas e vetores: com contrato vigente, mas com necessidade de ampliação de atividades e melhoria de serviço em 2023;</p>	<p>Sim</p>	<p>Demanda contínua.</p>
<p>43) Plano de Prevenção de incêndios – Necessário avaliação e aprovação do Plano de Prevenção pelo Corpo de Bombeiros em 2023;</p>	<p>Não</p>	<p>Necessidade de solicitação de projeto de adequação da unidade. Previsão de solicitação em 2024.</p>
<p>44) Ampliação do número de Recursos Humanos, para expansão de atividades. Protocolo nº 18.208.972-9. Processo para realização de contratação por concurso FUNEAS para 2023; contratação de equipe terceirizada teve diminuição em</p>	<p>Não</p>	<p>Concurso adiado. Previsão de solicitação de credenciamento em 2024. Manutenção e ampliação do protocolo nº 20.166.269-9</p>



seu quantitativo com possibilidade de contratação via credenciamento em 2023.

**CENTRO DE PESQUISA E PRODUÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS (CPPI)
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2024**

Ações	Previsão de conclusão
<p>1) Finalização do Plano Diretor da Unidade: em análise na Secretaria de Estado das Cidades (SECID) – antiga PRED;</p>	<p>2º semestre de 2024</p>
<p>2) Finalização das obras de Seção de Produção de Plasma novo: Protocolo nº 16.468.060-6. A equipe da Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura de Piraquara elaborou um anteprojeto, o qual foi encaminhado para a assessoria de obras da SESA. O projeto foi priorizado dentro dos recursos do Programa Paraná Competitivo (VOLVO). Já houve aprovação de projeto prévio e projeto legal do empreendimento. No momento, está sob elaboração do projeto executivo pela empresa MEP Engenharia. A expectativa é que a unidade receba o projeto executivo em 2024 e que inicie as tratativas para o início das obras no mesmo ano;</p>	<p>2º semestre de 2025 (obra)</p>
<p>3) Modernização da área fabril com aquisição de equipamentos de Controles de Qualidade, Produção e Pesquisa;</p>	<p>Até final de 2024.</p>
<p>4) Contratação de serviços: contratação de projeto para câmaras frias modulares Seção Almojarifado);</p>	<p>Até final de 2024.</p>
<p>5) Construção de barracão para alimentação e manejo de equinos. Protocolo nº 17.965.768-6. Processo em andamento;</p>	<p>Até 2026.</p>
<p>6) Instalação de cercas teladas na área interna da unidade para segurança do patrimônio e acesso ao Complexo Hospitalar São Roque. Processo em andamento;</p>	<p>Até 2025.</p>
<p>7) Instalação de cercas teladas externas e internas na área ampliada em 130.000 m² na avenida Frei Rui Depiné. Construção de abrigo para animais, local de armazenamento de alimentos e espaço de manejo de animais;</p>	<p>Até 2025.</p>



<p>8) Adequação de processos e áreas de Controle de Qualidade e Sistema de Gestão da Qualidade do CPPI, para cumprimento de requisitos regulatórios da ANVISA: Execução do Plano de Ação para tratamento dos desvios da qualidade. Apontamentos de relatório de auditoria externa;</p>	<p>Até final de 2024 (atividade contínua).</p>
<p>9) Produção do quantitativo suficiente de Veneno Bruto de <i>Loxosceles spp</i> e de Plasma Hiperimune antiloxoscélico para cumprimento de contrato de processamento de soro;</p>	<p>Até o final de 2024 (atividade contínua).</p>
<p>10) Obtenção do quantitativo suficiente de Veneno Bruto de <i>Bothrops spp</i> e de Plasma Hiperimune antibotrópico para a produção de lotes de soro;</p>	<p>Até o final de 2024 (atividade contínua).</p>
<p>11) Estabelecimento de parcerias com diversas instituições de saúde, ciência e tecnologia: Parceria com Instituto Carlos Chagas – FIOCRUZ SUL. Acordo de Cooperação celebrado. Cumprimento do Plano de Trabalho em 2023. Projeto científico dirigido para testes in vivo e desenvolvimento do Antígeno de Montenegro de segunda geração. Vigência do Acordo de Parceria: 04/11/2022 a 04/11/2026. Protocolo nº 19.247.323-3;</p>	<p>Até o final de 2026.</p>
<p>12) Cumprimento do Plano de Trabalho do Convênio celebrado entre SENAI-PR/UFPR/UFMG/UTFPR/FUNEAS, projeto para desenvolvimento de kit diagnóstico da paracoccidiodomicose (PCM). Projeto em andamento até 2026 (protocolo nº 18.461.150-3);</p>	<p>Até 2026.</p>
<p>13) Parceria com Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em processo de formalização: protocolo nº 19.544.828-0 (Acordo de Confidencialidade); protocolo nº 19.910.004-1 (protocolo original);</p>	<p>Até 2026.</p>
<p>14) Cumprimento do Plano de Trabalho previsto no Relatório de Oportunidades técnicas celebrado entre TECPAR e FUNEAS-CPPI. Protocolos nº 17.917.771-4; 18.203.922-5. Em andamento;</p>	<p>Até 2025.</p>
<p>15) Cumprimento do Plano de Trabalho do Termo de Cooperação nº 41/2022, celebrado com a SETI/UGF para apoio ao projeto</p>	<p>Até 2025.</p>



<p>intitulado: “Desenvolvimento, pesquisa, produção industrial e validação de F(Ab’)2 na neutralização de Sars-Cov-2”. Em andamento;</p>	
<p>16) Cumprimento do Cronograma de ações em parceria com o IBMP/FIOCRUZ/TECPAR do Projeto de Produção do Antígeno de Montenegro, com investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento, obras e adequações e equipamentos até 2023: Produzido lote experimental de Antígeno de Montenegro (1.400 frascos) para desenvolvimento de metodologias analíticas do novo produto. Outras atividades de pesquisa em andamento; Protocolo de parceria em fase final de assinatura; testes de desenvolvimento de processo em andamento. Protocolos: 16.425.443-7; 16.425.405-4; 16.576.332-7; 17.032.572-9; 20.614.403-3);</p>	<p>Até 2025.</p>
<p>17) Cumprimento do Plano de Trabalho e Acordo da Qualidade para Produção compartilhada de 135 Meios de Cultura, reativos e Kits Diagnóstico em atendimento a demandas da SESA/DAV/LACEN/PR. Protocolo nº 18.635.219-0. Em andamento;</p>	<p>Até 2029 (após assinatura do contrato, atividade contínua).</p>
<p>18) Elaboração de contrato para viabilização da produção de Soro Antibotrópico e Antiloxoscélico. Tratativas com FUNED para viabilização das produções. Protocolo nº 19.603.799-3 – Solicitação de abertura de processo para aquisição de prestação de serviço de etapas de produção de medicamentos injetáveis para uso humano, em atendimento da demanda do CPPI via processo de Dispensa por Inexigibilidade. Processo em tramitação na FUNEAS. Possibilidade de nova instrução processual pela Lei Federal nº 14.133/2021;</p>	<p>Dezembro/2024.</p>
<p>19) Desenvolvimento de parceria com o Instituto Água e Terra (IAT): treinamentos, educação em saúde e desenvolvimento de projetos para manejo de serpentes. Em andamento;</p>	<p>Dezembro/2024. (atividade contínua).</p>
<p>20) Desenvolvimento de projeto para kit diagnóstico para esporotricose em conjunto com a UFPR e UTFPR Campus Toledo;</p>	<p>Prazo não pode ser estipulado ainda. É necessário formalização do plano de trabalho.</p>
<p>21) Substituição de veículo utilitário (caminhão com refrigeração) para transporte de materiais que exigem conservação térmica. Em andamento;</p>	<p>Dezembro/2024.</p>



<p>22) Contratação de serviços: Aquisição de projetos para adequação de Almoxarifado programado para 2023;</p>	<p>Dezembro/2024.</p>
<p>23) Contratação de Projeto Básico e Executivo da Unidade de Produção de Medicamentos Biológicos (UPMB). Em análise pela Direção Superior da SESA/FUNEAS;</p>	<p>Dezembro/2024.</p>
<p>24) Contratação de consultoria especializada para atualização de processo da Garantia da Qualidade e preparo de vistoria da ANVISA – necessário para obtenção de Condição Técnica de Operação ou Certificado de Boas Práticas de fabricação;</p>	<p>Dezembro/2024.</p>
<p>25) Inspeção da ANVISA em 2024. Protocolado junto à visa municipal foi encerrado com orientações e continuidade da tratativa junto à 2ª Regional. Renovação da Licença Sanitária em 2024;</p>	<p>Dezembro/2024.</p>
<p>26) Cumprir cronograma de ações corretivas, relacionadas aos desvios da qualidade. Apontamentos de auditorias internas e da ANVISA, no que se refere a aquisições, contratações e demais ações que se fizerem necessárias;</p>	<p>Até final de 2024 (atividade contínua, após auditorias internas e externas).</p>
<p>27) Execução e registro de treinamentos;</p>	<p>Até final de 2024 (atividade contínua).</p>
<p>28) Ampliação de linhas de pesquisa;</p>	<p>Até final de 2024 (atividade contínua).</p>
<p>29) Atendimento às solicitações do Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC);</p>	<p>Até final de 2024 (atividade contínua).</p>
<p>30) Publicação de artigos científicos.</p>	<p>Até final de 2024 (atividade contínua).</p>
<p>31) Manutenção do Sistema da Qualidade – com gestão de equipamentos, revisão documental, Programa de gerenciamento de resíduos, Programa monitor de água, Controle de pragas e vetores e PCMSO;</p>	<p>Até final de 2024 (atividade contínua).</p>
<p>32) Manutenção do Sistema da Qualidade – Gestão de equipamentos: gestão de equipamentos com contratos de manutenção e qualificação vigentes;</p>	<p>Até final de 2024 (atividade contínua).</p>



<p>33) Plano de Prevenção de incêndios – Necessário avaliação e aprovação do Plano de Prevenção pelo Corpo de Bombeiros em 2024;</p>	<p>Até final de 2024 (atividade contínua).</p>
<p>34) Ampliação do número de Recursos Humanos, para expansão de atividades. Protocolo nº 18.208.972-9: processo para realização de contratação por concurso FUNEAS para 2024. Possibilidade de contratação via credenciamento em 2024.</p>	<p>Até final de 2024.</p>

**ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO PARANÁ
EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2023**

Ações	Executado (Sim/Não)	Justificativa da não conclusão ou observações do andamento
<p>1) Ofertar e manter 37 bolsas dos Programas de Residência: Médica em Ginecologia e Obstetrícia (Curitiba 05 bolsas R1 e 05 bolsas R2), Neonatologia (Curitiba 01 bolsa R1, 01 bolsa R2 e 01 bolsa R3), Psiquiatria (Hospital Adauto Botelho - 03 bolsas R1); multiprofissional em Saúde Mental (Curitiba 6 vagas R1 e 5 vagas R2) e Residência em Enfermagem Obstétrica (Curitiba 5 bolsas R1 e 05 Bolsas R2);</p>	<p align="center">Sim</p>	<p align="center">-</p>
<p>2) Ofertar 80 vagas de cursos na modalidade de Especialização, em áreas prioritárias, para profissionais de Saúde de Nível Superior que atuam no SUS;</p>	<p align="center">Não</p>	<p>Foram concluídos dois cursos de Especialização (Enfermagem Obstétrica e Modelagem de processos aplicada à saúde pública com 72 alunos formados. No entanto não foram ofertadas novas turmas, conforme previsto nesta ação, por conta do processo de renovação do credenciamento da ESPP junto ao Sistema Estadual de Educação/CEE-SETI para a oferta de cursos <i>Lato Sensu</i>.</p>
<p>3) Ofertar de 400 vagas, na modalidade básica inicial, para formação de Profissionais de</p>	<p align="center">Sim</p>	<p>Foram ofertadas 210 vagas para os cursos de Agente de Combate</p>



<p>Saúde para o SUS em áreas prioritárias para o SUS;</p>		<p>à Endemias (ACE); 210 vagas para o Curso de Agente Comunitário de Saúde (ACS) e 320 vagas para Cuidador de Idosos totalizando 740 vagas ofertadas em cursos na modalidade básica inicial. Além disto, foram realizadas formações para Agente de Combate à Endemias (ACE) e Cuidador de Idosos totalizando 227 alunos formados.</p>
<p>4) Ofertar de 100 vagas, em cursos de nível técnico, para formação de Profissionais de Saúde para o SUS em áreas prioritárias para o SUS</p>	<p>Não</p>	<p>A oferta de vagas previstas para 2023 estava condiciona à renovação da autorização do Curso de Técnico de Saúde Bucal (TSB) junto ao Conselho de Educação, processo este que ainda está em análise no referido conselho o que impossibilitou a oferta de novas turmas neste ano.</p>
<p>5) Desenvolver 08 novos módulos de cursos, na modalidade de Educação à Distância (EAD), em áreas prioritárias para o SUS;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>6) Manter a oferta regular dos 43 módulos/cursos na modalidade de Educação a Distância (EAD) já disponíveis na plataforma ESPPVIRTUAL e a realização de eventos de Educação Permanente em Saúde transmitidos por meio do canal da ESPP Virtual no Youtube;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>
<p>7) Apoiar 100 projetos, eventos e outras ações de Educação Permanente em Saúde (EPS) realizados pelas áreas técnicas da SESA/FUNEAS;</p>	<p>Não</p>	<p>Foram apoiados 46 projetos de EPS. A execução desta meta está condicionada à proposição de projetos pelas áreas técnicas da SESA/FUNEAS. Todos os 46 projetos recebidos pela ESPP forma apoiados.</p>
<p>8) Publicar 4 edições <i>online</i> da Revista de Saúde Pública do Paraná;</p>	<p>Sim</p>	<p>-</p>



9) Manter 75% dos docentes que atuam nos cursos de especialização com titulação de mestre ou doutor;	Sim	-
10) Apoiar as etapas do Programa Pesquisa para o SUS (PPSUS) em Parceria com a Fundação Araucária;	Sim	-

**ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO PARANÁ
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO 2024**

Ações	Previsão de conclusão
1) Manter credenciamento da ESPP junto ao Sistema Estadual de Educação (SETI-CEE/PR);	Dezembro/2024
2) Manter credenciamento/autorização dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde Mental e Uniprofissional em Enfermagem Obstétrica junto ao MEC;	Dezembro/2024
3) Cumprir as metas 01, 02, 03, 04 e 05, estabelecidas na diretriz 04 - Fortalecimento da gestão do trabalho e educação permanente em saúde do Plano Estadual de Saúde – PES (2024-2027);	Dezembro/2024
4) Cumprir as metas estabelecidas no Plano Operativo Anual do Contrato de Gestão;	Dezembro/2024
5) Disponibilizar apoio Técnico loco regional junto às COREMES de hospitais SESA/FUNEAS e às demais unidades, no que se refere à programas de Residência em áreas da saúde;	Dezembro/2024
6) Adquirir Simuladores de Parto para aulas do Curso de Especialização em Enfermagem Obstétrica;	Dezembro/2024



<p>7) Adquirir Manequim odontológico e Jogo de dentes para o laboratório da odontologia (Técnico em Saúde Bucal);</p>	<p>Dezembro/2024</p>
<p>8) Adequar a estrutura física da biblioteca: Aquisição de Estante dupla face em chapa de aço para acerco, carrinho para transporte de livros, Bibliocanto;</p>	<p>Dezembro/2024</p>
<p>9) Atualizar o acervo físico da biblioteca e substituição de exemplares danificados na enchente (aquisição de livros);</p>	<p>Dezembro/2024</p>
<p>10) Modernização do auditório para realização de eventos: Adquirir Projetor Multimídia Laser 5000 lumens 500.000:1 contraste, púlpito em acrílico e Microfone de Mão Sem Fio Digital;</p>	<p>Dezembro/2024</p>
<p>11) Estruturar o Núcleo de Tecnologias Aplicadas à Educação em Saúde para ampliação da capacidade produtiva e melhoria da qualidade das ofertas educacionais na modalidade EAD: Aquisição de Filmadora compacta com qualidade de transmissão 4K HDR, Teleprompter Profissional 19' com sistema de regulagens, Kit 3 Video Câmeras Ptz Hdmi 20x E Controlador Joystick Microfone Lapela (Entrevista/Gravador - 2tx/1rx) Sistema de microfone de lapela sem fio UHF de 96 canais para câmeras DSLR e filmadora XLR;</p>	<p>Dezembro/2024</p>
<p>12) Modernizar as salas de aula: Adquirir Projetor Multimídia 3600 lumens para sete salas de aula;</p>	<p>Dezembro/2024</p>
<p>13) Realizar manutenção da rede elétrica e de som do auditório danificados pelas enchentes;</p>	<p>Junho/2024</p>
<p>14) Realizar manutenção no telhado e calhas do prédio para adequação das infiltrações e goteiras;</p>	<p>Abril/2024</p>
<p>15) Realizar a troca das portas danificadas pelas enchentes e infiltrações;</p>	<p>Março/2024</p>
<p>16) Realizar a pintura das áreas internas e externas do prédio, incluindo o piso do Hall de entrada;</p>	<p>Mai/2024</p>



<p>17) Realizar a demarcação das vagas de estacionamento em adequação à legislação vigente;</p>	<p>Março/2024</p>
<p>18) Adquirir assinatura de Sistema para realização de reuniões virtuais, para uso da equipe e para realização de eventos e capacitações quando solicitado apoio à ESPP-CFRH;</p>	<p>Fevereiro/2024</p>
<p>19) Adquirir assinatura de Sistema Streamyard Profissional - Assinatura de 1 (um) ano, para viabilização das transmissões de eventos on line pelo Canal da ESPP Virtual no You Tube;</p>	<p>Fevereiro/2024</p>
<p>20) Adquirir números para registro de ISBN (International Standard Book Number/ Padrão Internacional de Numeração de Livro) para registro das produções Técnicas da SESA/FUNEAS;</p>	<p>Fevereiro/2024</p>
<p>21) Realizar processo licitatório para revisão, diagramação e impressão das Apostilas impressas para os cursos de Cuidador de Idoso, Agente de Combate à Endemias (ACE) e Agente Comunitário de Saúde (ACS);</p>	<p>Junho/2024</p>
<p>22) Adequar quadro de pessoal/Recursos Humanos, considerando a reposição de servidores aposentados, exonerados e em processo de aposentadoria e a ampliação de atividades da ESPP-CFRH;</p>	<p>Dezembro/2024</p>
<p>23) Renovar Termo de Cooperação Técnica celebrado entre SESA e SETI para a utilização da estrutura das universidades estaduais para a oferta de cursos descentralizados pela ESPP-CFRH;</p>	<p>Fevereiro/2024</p>
<p>24) Desenvolver as atividades relacionadas ao Plano Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (PEGTES);</p>	<p>Dezembro/2024</p>
<p>25) Estabelecer parceria/Termo de Cooperação Técnica com a SETI/Fundação Araucária para a disponibilização do acervo digital para os alunos de Pós-graduação e Residentes da ESPP;</p>	<p>Fevereiro/2024</p>
<p>26) Participar das Agendas da Educação na saúde, propostas e realizadas pela Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES) do Ministério da Saúde, pela Rede de Escolas</p>	<p>Dezembro/2024</p>



Técnicas do SUS (RETSUS) e pela Rede de Escolas de Saúde Pública (RedEscola/MS-Fiocruz);	
27) Realizar atividades de educação permanente, educação continuada com a equipe da ESPP-CFRH considerando as necessidades de treinamento elencadas;	Dezembro/2024
28) Realizar Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho;	Maio/2024
29) Participar do Encontro do ABEC Meeting 2024 (Evento destinado a editores científicos e profissionais envolvidos no processo de publicação acadêmica – Revista de Saúde Pública do Paraná);	Novembro/2024
30) Padronizar os documentos institucionais com apoio da Assessoria de Comunicação da FUNEAS;	Março/2024
31) Elaborar Sistema de Informações Gerenciais considerando as informações relacionadas as metas incluídas nos instrumentos de gestão;	Julho/2024