

ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023

1 Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às 14:00 horas,
2 realizou-se virtualmente a **103.º Reunião** do Conselho Curador da Fundação Estatal de
3 Atenção em Saúde do Paraná, de caráter **Ordinário**, em conformidade com o Artigo 12 do
4 Estatuto Social, sob a Presidência de **Adriano Marcio Rissati** (secretaria de saúde),
5 conforme Ofício n.º 9/2023-DG/SESA e os demais Conselheiros titulares e suplentes, que
6 se fizeram presentes no âmbito virtual, na seguinte conformidade: **Adilson Alves Tremura**
7 (usuários), **Ana Paula Cantelmo Luz** (prestadores, **Denilson de Mattos** (secretaria de
8 saúde), **Hermes de Souza Barbosa** (prestadores), **Homero da Silva Pereira**
9 (trabalhadores), **Pettus Henrique Angelo Rodrigues da Silva** (secretaria de saúde),
10 **Silvana Rausis Fcachenco** (usuários), **Vinícius Augusto Filipak** (secretária de saúde) e
11 **Vivian Patrícia Raksa** (secretaria de saúde). A Diretoria Executiva registrou presença na
12 seguinte conformidade: **Marcello Augusto Machado** (diretor presidente), **Eduardo**
13 **Francisco de Souza Gomes** (diretor administrativo interino) e **Hélcio dos Santos** (diretor
14 financeiro). PALAVRA DA MESA: indica como Secretário ad hoc deste trabalho, com a
15 anuência dos conselheiros presentes o Sr. Marcos Henrique Miranda, Secretário Executivo.
16 ORDEM DO DIA: 1) **Ata da 102.ª Reunião Ordinária** realizada em 07 de fevereiro de
17 2023. Em discussão e votação, sendo APROVADA por unanimidade sem emendas ou
18 ressalvas. 2) **Projeto de Resolução n.º 3/2023** que complementa a estrutura organizacional
19 e de cargos da Sede Administrativa. **Marcello** (Funeas), esclarece que este ponto esteve em
20 pauta na última reunião e foi retirado, devido a alterações e sem tempo hábil para
21 encaminhar aos Conselheiros. Diz ainda que a conselheira Ana Paula, solicitou a
22 demonstração do quadro atual dos assistentes nível I e II e um quadro comparativo entre o
23 que já existe e o que está sendo proposto. **Machado**, apresenta o “Projeto de Resolução n.º
24 3/2023” da Funeas, que dispõe sobre a complementação da estrutura organizacional da
25 Sede Administrativa, constante na Resolução FUNEAS n.º 36/2019, publicada no Diário
26 Oficial do Estado do Paraná Edição Eletrônica n.º 10.585 de 16 de dezembro de 2019.
27 Justifica que a incorporação de unidades próprias da Secretaria de Estado da Saúde do
28 Paraná ao Contrato de Gestão n.º 1/2021, sendo o Hospital Regional de Guarapuava
29 (HRGUA), Hospital Regional de Ivaiporã (HRI), Hospital Regional de Telêmaco Borba
30 (HRTB) e Hospital Aduino Botelho (HAB) em Pinhais/PR, passa a ter gestão integral das

ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023

31 unidades pela Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná, conforme a Resolução
32 FUNEAS n.º 4/2022 do Conselho Curador FUNEAS de 23 de março de 2022. E ainda, o
33 aumento de leitos em Guarapuava, cirurgias, leitos e serviços em Ivaiporã. Tal medida
34 aprovada pela Resolução FUNEAS n.º 4/2022, aumenta em 40% (quarenta por cento) a
35 demanda de serviços administrativos e/ou técnicos da Sede Administrativa, onde a atual
36 estrutura não suporta tal demanda. Diz que a entrada em operação do Centro de
37 Distribuição, que envolve todas as etapas correlatas, com a compra/aquisição de todos os
38 medicamentos, materiais médicos hospitalares e demais insumos de limpeza, expediente,
39 manutenção e outros, para atendimento às demandas de armazenagem e distribuição de
40 medicamentos, materiais médicos hospitalares, saneantes, materiais de expediente etc., no
41 dia 23 de maio de 2022, aumentou consideravelmente o número de processos licitatórios.
42 Em 2023 foram publicados 82 (oitenta e dois) processos até o dia 14 de fevereiro, no
43 exercício 2022 foram 323 (trezentos e vinte e três) processos. **Machado**, lembra que a
44 Secretaria de Estado da Saúde (SESA), atribuiu novas responsabilidades à FUNEAS na
45 gestão das unidades geridas, com a execução de obras de engenharia, de acordo com o
46 contido nos Termos Aditivos ao Contrato de Gestão n.º 1/2021, o que impõe a realização
47 de licitações na modalidade de Concorrência de valores que ultrapassam a cifra de milhões,
48 e que implicará em estruturar condições de responder impugnações, pedidos de
49 esclarecimentos, recursos e demais atos afetos as fases interna e externa dos processos
50 licitatórios. O aumento do quantitativo de empregados públicos FUNEAS na sede
51 administrativa e unidades geridas, a assunção de novas atividades que reflete na gestão de
52 recursos humanos (LNT, Programa Educar 2023, estágios obrigatórios nas unidades
53 geridas, e-Social, SESMT, Medicina e Segurança do Trabalho, etc.), e ainda a incorporação
54 da administração/gestão do edifício situado na Rua do Rosário, nº 144, aumento da frota de
55 veículos e patrimonial em geral, aumentando consideravelmente as atividades de todas as
56 áreas administrativas. **Machado** apresenta então a proposta de é criar 04 (quatro) cargos de
57 Assistente Nível I, com remuneração de R\$ 4.720,59 (quatro mil e setecentos e vinte reais e
58 cinquenta e nove centavos), vinculados a Diretoria da Presidência/Assessoria Jurídica; criar
59 01 (um) cargo de Assistente Nível I, com remuneração de R\$ 4.720,59 (quatro mil e
60 setecentos e vinte reais e cinquenta e nove centavos), vinculados ao Diretoria da

ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023

61 Presidência/Controle Interno para auditoria de contas gerais e contratos; criar 02 (dois)
62 cargos de Assistente Nível II, com remuneração de R\$ 3.013,50 (três mil e treze reais e
63 cinquenta centavos), vinculados ao Diretoria da Presidência/Controle Interno para auditoria
64 de contas gerais e contratos; criar 04 (quatro) cargos de Assistente Nível I, com
65 remuneração de R\$ 4.720,59 (quatro mil e setecentos e vinte reais e cinquenta e nove
66 centavos), vinculados a Diretoria Administrativa/Gerência de Licitações e Contratos; criar
67 06 (seis) cargos de Assistente Nível II, com remuneração de R\$ 3.013,50 (três mil e treze
68 reais e cinquenta centavos), vinculados a Diretoria Administrativa/Gerência de Licitações e
69 Contratos; criar 02 (dois) cargos de Assistente Nível II, com remuneração de R\$ 3.013,50
70 (três mil e treze reais e cinquenta centavos), vinculados a Diretoria
71 Administrativa/Gerência de Recursos Humanos; criar 01 (um) cargo de Assistente Nível II,
72 com remuneração de R\$ 3.013,50 (três mil e treze reais e cinquenta centavos), vinculados a
73 Diretoria Administrativa/Gerência Administrativa; criar 02 (dois) cargos de Assistente
74 Nível II, com remuneração de R\$ 3.013,50 (três mil e treze reais e cinquenta centavos),
75 vinculados a Diretoria Técnica/Gerência de Auditoria Hospitalar e criar 03 (três) cargos de
76 Assistente Nível II, com remuneração de R\$ 3.013,50 (três mil e treze reais e cinquenta
77 centavos), vinculados a Diretoria Financeira/Gerência de Contabilidade. **Marcello**, informa
78 que o impacto orçamentário para o ano de 2023 é de R\$ 1.706.341,67 (um milhão e
79 setecentos e seis mil e trezentos e quarenta e um reais e sessenta e sete centavos), com um
80 custo mensal de R\$ 155.121,97 (cento e cinquenta e cinco mil e cento e vinte e um reais e
81 noventa e sete centavos); para o ano de 2024 é de R\$ 1.938.569,59 (um milhão e
82 novecentos e trinta e oito mil e quinhentos e sessenta e nove reais e cinquenta e nove
83 centavos), com um custo mensal de R\$ 161.547,46 (cento e sessenta e um mil e quinhentos
84 e quarenta e sete reais e quarenta e seis centavos) e para o ano de 2025 o impacto
85 orçamentário é de R\$ 2.035.498,07 (dois milhões e trinta e cinco mil e quatrocentos e
86 noventa e oito reais e sete centavos), com um custo mensal de R\$ 169.624,83 (cento e
87 sessenta e nove mil e seiscentos e vinte e quatro reais e oitenta e três centavos). **Machado**,
88 destaca que a solicitação da conselheira, Ana Paula é bastante coerente e apresenta o
89 quadro comparativo com todos os cargos atuais e explica o que está sendo ampliado em
90 cada setor. Acrescenta que o aumento de volume de pareceres, unidades, licitações,

ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023

91 pregões, elaboração de contratos, e todo o processo passar por todos os setores. Destaca
92 que o total atual é de 109 (cento e nove) empregados públicos e a proposta ficaria o total de
93 134 (cento e trinta e quatro) empregados públicos na estrutura da Sede-Administrativa.
94 Finaliza dizendo que a estrutura tem que ser bem robusta para atender todas as unidades, o
95 Centro de Pesquisa de Produção de Imunobiológicos (CPPI) e a Escola de Saúde Pública
96 do Paraná (ESPP) e a Sede Administrativa, total de 15 (quinze) unidades. **Ana Paula**
97 (prestadores), agradece a prontidão que a demanda foi atendida e pergunta sobre a estrutura
98 da assessoria jurídica, se são advogados, qual o perfil e a função de cada um. Questiona
99 também sobre a parte de gerenciamento de suprimentos, pois na última reunião foi
100 discutindo sobre a centralização das compras, que vai gerar uma otimização nos processos
101 e a proposta é dobrar a capacidade do processo licitatório, concorda que o quadro pode
102 estar defasado, anterior a central de distribuição, pergunta se não há muita robustez de
103 estrutura, sendo um trabalho inicial de organização, unificação, composição de um
104 histórico de consumo que logo vai se organizar e de repente toda está equipe pode ficar
105 ociosa. Destaca que a gestão de recursos humanos que mais tem função, foi bem
106 conservadora com o número de equipe incorporada. **Eduardo** (Funeas), responde que os
107 assessores nível I, são todos advogados e o de nível II são estudante de direito, o pré-
108 requisito é graduação em direito. Fala que alguns estão focados na parte administrativa,
109 outros na parte judicial e na trabalhista. Destaca que está sendo bem contida as ações
110 trabalhistas, com trabalho construtivo para as outras áreas e para as unidades, estão
111 ocorrendo mudanças de procedimentos internos, principalmente para a escala de trabalho
112 de 12x36, a parte trabalhista vem atuando muito forte, com isso tem muita demanda,
113 maioria por empresas terceirizadas, por não cumprirem suas obrigações trabalhistas, mas
114 está sendo possível comprovar uma boa fiscalização nos contratos. **Gomes**, salienta que a
115 evolução da Assessoria Jurídica está sendo muito grande, pois no ano de 2020 foram feitos
116 836 (oitocentos e trinta e seis) pareceres e 649 (seiscentos e quarenta e nove) despachos,
117 em 2021 total de 1.751 (mil setecentos e cinquenta e um) pareceres e 899 (oitocentos e
118 noventa e nove) despachos e em 2022 chegou a 2.450 (dois mil e quatrocentos e cinquenta)
119 pareceres, o volume de trabalho vem crescendo cada vez mais. Acrescenta que está sendo
120 realizado um bom trabalho, que a equipe é a mesma, mas a única diferença é a contratação

ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023

121 por Processo Seletivo Simplificado (PSS), sendo que os contratos estão se encerrando. Fala
122 que a estrutura vem crescendo e as pessoas estão sentido a pressão que vem de fora, um
123 número muito grande de protocolos, esses novos cargos vão contribuir muito. Afirma que
124 zelando pela saúde mental é essencial a chegada destes cargos. **Ana Paula** (prestadores),
125 agradece os esclarecimentos e lembra que houve uma discussão sobre a análise de cargos e
126 o ponto levantado é que não tinha a habilitação, pois todos eram da mesma função,
127 variando a vinculação hierárquica, desta forma fica um pouco mais difícil de entender.
128 **Eduardo** (Funeas), complementa dizendo que tem a nomenclatura para equivaler a questão
129 de salários e quando é olhado o regimento interno da Fundação, tem os requisitos para a
130 vaga das especificações técnicas. **Ana Paula** (prestadores), questiona a área de
131 suprimentos, se é uma expansão para o momento e depois vai ficar muito inchado.
132 **Marcello** (Funeas), responde que é uma preocupação da Funeas. Destaca que esteve em
133 Brasília e em conversa com um dos diretores do Ministério da Saúde, um entusiasta da área
134 das fundações estatais, comentou que é necessário colocar em dia os processos de
135 aquisição, abastecimento e ter uma equipe que possa fazer isso de forma rápida e objetiva.
136 Acrescenta que no decorrer do tempo, vai se ajustando, se tiver que diminuir, será feito.
137 Diz que tem que aguardar a saída do CRAID do prédio da Rua do Rosário, para poder
138 ter espaço, mas já avançou muito a relação de quantidade e oferta de medicamentos, não
139 temos tudo, mais sempre algo que substitui dentro do dia a dia das unidades e já diminuiu
140 bastante a carência. **Machado**, destaca que o planejamento vem trabalhando para a
141 correção destes números junto as unidades, para poder avançar; diz das atribuições e
142 responsabilidades, pois conseguiu fechar dentro do mês de janeiro os Procedimentos
143 Operacionais Padrão do departamento de compras, desde o início das unidades até a
144 Central de Distribuição. Explica, que futuramente possa diminuir, mas no princípio é muito
145 importante que tenha neste processo de transição, da vinda dos processos das unidades, que
146 foram descentralizados, com o aumento de combustível, inflação, dificuldade de entrega,
147 por parte dos fornecedores, diretamente nas unidades. Diz que agora todos os processos
148 retornam para a Sede, sendo um processo gradual. Serão assumidos processos que tenham
149 quatro meses de fim do contrato, para ter tempo hábil de tomar conta e providenciar a
150 sequência, para que não haja interrupção e processos licitatórios já publicados. **Machado**,

ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023

151 informa que havia o processo do concurso em andamento, muitos questionamentos,
152 referente ao engessamento do processo, com dificuldade de agilidade, término de um
153 projeto, alteração no contrato de gestão, alteração na gestão de alguma unidade. Explica
154 que a contratação é no regime CLT, sendo o método mais tranquilo para fazer a rescisão,
155 caso não tenha mais esta necessidade. Fala que o concurso foi cancelado, pois teve a
156 desistência da Fundação de Apoio da Unicentro, mas já está sendo confeccionado
157 novamente os processos, para que possa avançar e ter continuidade, pois sabe-se da
158 importância de ter um quadro de empregados permanentes. Destaca os casos de
159 terceirização de serviços administrativo, pois o trabalhador aprende seu trabalho, depois o
160 salário não é atraente e qualquer oferta do mercado acaba saindo, assim ocorrendo muita
161 rotatividade. Finaliza dizendo o quanto é importante ter esta maior perenidade na
162 permanência dos trabalhadores, afirma que está sendo acompanhado todas as evoluções
163 para ter efetividade e economicidade. **Ana Paula** (prestadores), pergunta se para o processo
164 de aquisição é utilizado algum tipo de plataforma ou sistema, pois existem vários que
165 permitem um processo de cotação vinculado a padronização, isso otimiza muito. Destaca
166 que quando foi implantado na Santa Casa de Londrina, foi reduzida pela metade,
167 justamente porque estas plataformas, fazem cotações em uma escala nacional, é auditável, e
168 várias outras funções. Acrescenta que devido as aquisições da Fundação para atender as 14
169 unidades, seria interessante, facilitaria o trabalho da equipe do controle interno e daria uma
170 transparência maior para os processos de aquisição. **Marcello** (Funeas), responde dizendo
171 que entende sobre o sistema da BLL Compras que a Funeas utiliza, onde são feitos os
172 pregões, sendo a modalidade adotada para o uso do recurso público. Explica que há
173 previsão para diminuir o trabalho nas cotações, que é a maior dificuldade do processo de
174 compra e é uma prática da Funeas fazer mais que três cotações. Fala ainda, que há várias
175 ferramentas, muito objetivas, ágeis, que trazem as cotações de preços dentro da legalidade.
176 Afirma que estão sendo estudadas as ofertas destes sistemas, para serem implantados e
177 colher os resultados. **Machado**, acrescenta que há uma Comissão de Padronização, qual a
178 Diretoria Técnica faz parte, pois a Fundação vem buscando a padronização dos produtos,
179 em especial em materiais médicos hospitalares, muitas vezes tem uma demora muito
180 grande nos processos e se tiver padronização nas marcas agiliza o todo. **Adilson** (usuários),

ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023

181 diz que a conselheira Ana Paula exerceu uma posição de análise mais criteriosa, mas com o
182 reposicionamento da Conselheira, me deixou pouco confortável para tomar uma decisão em
183 relação a este item. Sugere a preparação de uma planilha individualmente ou coletivamente
184 que pudesse esclarecer um pouco mais essas dúvidas. Diz que continua desconfortável,
185 porque o posicionamento da Conselheira é inequívoco, e não caberia nenhuma discussão.
186 **Marcello** (Funeas), esclarece que foi atendido na apresentação os questionamentos da
187 conselheira Ana Paula, no sentido de apresentar números necessários de postos de trabalho.
188 Foi apresentado uma tabela com a estrutura atual e mais a proposta, tudo unificada, era um
189 total de 109 (cento e nove) postos de trabalho e está sendo pleiteado para 134 (cento e trinta
190 e quatro), dentro da Gerência de Auditoria Hospitalar, Gerência Administrativa, qual faz a
191 gestão do prédio, da frota de veículos, contrato de abastecimento, manutenção dos veículos,
192 da Assessoria Jurídica, para a contratação de advogados, o nível de ações aumentaram
193 bastante, de processos, aquisição, sendo que eles retornam com questionamentos,
194 impugnações, pedidos de informações. **Machado**, destaca que por dia são abertos 04
195 (quatro) a 05 (cinco) processos, qual demanda documentos e análises, elaboração de
196 contrato, e muito mais. Diz que está sendo estruturado o serviço que vai proporcionar a
197 chegada de serviços médicos, serviços assistência, medicamentos, carros abastecidos,
198 equipamentos, materiais, para que as unidades possam trabalhar. Destaca que no ano de
199 2019/2020 o número de processos não passou de 124 (cento e vinte e quatro) licitações, o
200 aumento se deve porque o fornecimento era por parte da Secretaria de Saúde, e com 428
201 (quatrocentos e vinte e quatro) contratos administrativos, já no ano de 2022 foi total de
202 1.350 (mil trezentos e cinquenta) contratos administrativos, mais termos aditivos, reajustes,
203 supressão entre outros. Entende que a explanação da resposta foi atendida. **Adilson**
204 (usuários), fala sobre a questão judicial que talvez mais para frente possa estudar a
205 contratação individual ou de um escritório. Diz que achou bom a Funeas ter assumido o
206 prédio, principalmente em relação ao elevador. Pergunta sobre o Hospital de Reabilitação
207 Ana Carolina Moura Xavier (CHR) se está fornecendo órteses e prótese. **Marcello**
208 (Funeas), explica que tem a gestão do Hospital Regional do Litoral, Hospital Regional do
209 Sudoeste, com um volume maior de órtese e prótese, utilizadas em cirurgia de ortopedia.
210 **Thaissa** (Funeas), explica que algumas das unidades Funeas são referências nos

ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023

211 atendimentos de ortopedia, trauma e nas Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME).
212 As órteses são usadas para reabilitação, que ocorre no CHR, já a Funeas faz o uso de
213 próteses que precisa de tratamento cirúrgico, não só de ortopedia, mas de vasculares,
214 cirurgias em geral. Destaca que OPME é um nome genérico, com portaria própria do
215 Ministério da Saúde, que fala da gestão e que são necessários alguns cuidados específicos,
216 para evitar desvio, cobrar de pacientes. **Silvana** (usuários), agradece a conselheira Ana
217 Paula em questionar e a presteza da Fundação em responder, pois no final do ano é
218 necessário apresentar a prestação de contas. Diz que está ampliação das unidades é de
219 responsabilidade muito grande e justifica o aumento do quadro. Solicita que seja sempre
220 detalhado por unidade, quadro pessoal, enfrentamento jurídico, assim fica claro e
221 transparente. Saliente que para o conselho pode ficar um pouco nebuloso, mas para a
222 instituição é emergente, se não paralisa. Destaca que há vários recursos de empresas que
223 podem auxiliar nos processos. Finaliza comentando sobre a Ilha do Mel que necessita de
224 uma enfermeira padrão e solicita que seja dada uma certa atenção. **Marcello** (Funeas), diz
225 que o Portal da Transparência tem como objetivo fornecer todas as informações a qualquer
226 cidadão, além do trabalho dos conselheiros, acompanha o dia a dia, da disponibilidade dos
227 dados. Destaca que é importante que seja visto este portal em tempo real, com informações
228 de todas as áreas e o que não tiver disponível pode ser apresentado aos conselheiros.
229 **Eduardo** (Funeas), esclarece que em relação ao escritório externo, é algo que está sendo
230 estudado, mas há preocupação na queda de qualidade, hoje é possível ter a informação
231 muito próxima da equipe, desta forma é mais fácil de colher as informações e jogar dentro
232 do processo judicial. Diz que mesmo sendo algo positivo em relação ao número de
233 processos judiciais a qualidade pode ser inferior, hoje a assessoria jurídica consegue
234 controlar a qualidade dos processos, e ter o resultado positivo só é possível porque está no
235 dia a dia da Funeas, dando o máximo de qualidade em todas as demandas para atingir a
236 vitória na esfera judicial. **Gomes**, acrescenta que o número de advogados é maior, porque a
237 atuação não é só no judicial, mas também na consultoria interna, que muitas vezes não vira
238 documento oficial, mas faz ter um resultado positivo lá na frente. Além disso há pareceres
239 para aquisições, prorrogação, aditivo de quantitativo, credenciamento, edital, termo de
240 cooperação e demais. Salienta que não é só na área judicial ou licitação mais também na

ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023

241 parte de consultoria interna, para prevenir futuros problemas e auxiliar as unidades a agir
242 da melhor forma possível. Finaliza, que nos últimos anos a assessoria jurídica vem tendo
243 uma melhora nas questões que envolvem o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE),
244 acredita que é por conta de o jurídico estar mais forte, mais presente. Em discussão e
245 votação, sendo APROVADO por unanimidade sem emendas ou ressalvas o Projeto de
246 Resolução n.º 3/2023. **3) Informes Gerais. Marcello** (Funeas), informa que na data de
247 hoje está ocorrendo na Escola de Saúde Pública do Estado do Paraná (ESPP), a formatura
248 da Residência Multiprofissional em Saúde Mental, da Residência Multiprofissional em
249 Enfermagem Obstétrica e como a aula inaugural das residências para o ano de 2023. Diz
250 que houve a aprovação da residência Médica em Dermatologia no Hospital de
251 Dermatologia Sanitária do Paraná (HDS), sendo um avanço e uma conquista muito grande
252 para toda a rede de saúde do Estado do Paraná; informa também que a próxima reunião será
253 dia 28 de março de 2023 no Auditório Brasílio Itibere, junto a Secretaria de Estado da
254 Cultura. Agradece ao presidente da mesa pela condução da reunião e a todos os
255 conselheiros pelo apoio dado a gestão da Funeas, sendo uma entidade ligada a Secretaria de
256 Estado da Saúde, uma fundação que faz a gestão de algumas unidades próprias da
257 Secretaria de Estado da Saúde. Acrescenta que não há outra missão, se não cumprir a Lei
258 da Funeas e o Conselho vem dando o amparo e condições para fazer esse trabalho,
259 juntamente com a Secretaria de Saúde, as Funeas e seus trabalhadores. **Adilson** (usuários),
260 diz que o Tribunal de Contas do Paraná TCE-PR aprovou as contas dos últimos 4 (quatro)
261 anos da Prefeitura Municipal de Curitiba, baseado nos pareceres do conselho, complementa
262 que isso o honrou muito, diz que os questionamentos não são por implicância, mas sim para
263 que cada vez mais melhore o sistema. **ENCERRAMENTO:** Finalizadas as apresentações e
264 não havendo mais nada a ser tratado, o Presidente da Mesa agradece a presença de todos, e
265 declara encerrada a reunião. Submete-se a presente ata para aprovação e assinaturas em
266 uma próxima reunião do Conselho, que vai assinada pelo secretário ad hoc, Sr. Marcos
267 Henrique Miranda, pelos Membros do Conselho Curador, pela Diretoria Executiva da
268 Fundação e demais convidados participantes da reunião.

**ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023**

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ADRIANO MARCIO RISSATI

Presidente da Mesa

(assinado digitalmente/eletronicamente)

MARCOS HENRIQUE MIRANDA

Secretário ad hoc

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ADILSON ALVES TREMURA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ANA PAULA CANTELMO LUZ

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

DENILSON DE MATTOS

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

HERMES DE SOUZA BARBOSA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

HOMERO DA SILVA PEREIRA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

PETTUS HENRIQUE ANGELO RORIGUES DA SILVA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

SILVANA RAUSIS FCACHENCO

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

VINICIUS AUGUSTO FILIPAK

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

VIVIAN PATRÍCIA RAKSA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ALINE NESCIAMENTO

Controle Interno

(assinado digitalmente/eletronicamente)

CAMILA CAROLINA ESTRELA

Secretaria Executiva

(assinado digitalmente/eletronicamente)

DANIEL MORENO PORTELLA

Núcleo de Integridade e Compliance Setorial

(assinado digitalmente/eletronicamente)

EDUARDO FRANCISCO DE SOUZA GOMES

Diretor Administrativo Interino

(assinado digitalmente/eletronicamente)

EDNEI ROBERTO ROSINA MANSANO

Diretoria da Presidência

(assinado digitalmente/eletronicamente)

HÉLCIO DOS SANTOS

Diretor Financeiro

(assinado digitalmente/eletronicamente)

MARCELLO AUGUSTO MACHADO

Diretor Presidente

ATA DA 103.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023

(assinado digitalmente/eletronicamente)

RUBENS LUIZ FERREIRA GUSSO

Diretor Geral do CPPI

(assinado digitalmente/eletronicamente)

THAISSA DUQUE GOMES FIGUEIRA

Diretoria Técnica